

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 4/2026

Paikka: **Kokemäen kirkko**

Aika: tiistaina 28.04.2026 kello 17.13 – 19.25

Osanottajat (päätoksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna
Mikola Auli, poissa
Saarinen Hanna
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari, poissa
Ruponen Kari, Kari Välkkynen varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

33. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
34. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
35. Seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027
36. Kokemäen seurakunnan hankintaohje
37. Vaalilautakunnan valinta vuoden 2026 seurakuntavaaleja varten
38. Valinta kuulutuksiin ja ilmoituksiin käytettävästä lehdestä vuoden 2026 seurakuntavaaleihin
39. Kuvatsan kirkon muutostyöt
40. Kolehatsuunnitelma 1.7. – 31.12.2026
41. Vuokrasopimuksen jatkaminen arkistotilasta Kokemäen kaupungin kanssa
42. Lastenohjaajan työsuhte
43. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
44. Kokouksen päättäminen
45. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

33 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

34 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Petri Laine
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Sanna Kuhlman ja Auli Mikola
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Kuhlman ja Hanna Saarinen
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

35 §	SEURAKUNNAN KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosisikohtainen. Kokemäen seurakunta lähettää Verohallinnolle tiedoksi kirkkovaltuuston vuodelle 2026 päättämän tuloveroprosentin eli kirkollisveroprosentin suuruuden. Kirkkovaltuuston hyväksymän päivitetyn talouden tasapainottamissuunnitelman (27§/2024) linjauksen mukaisesti 1,85 % kirkollisverokertymä riittää talouden vakaana pitämiseen. Kirkollisveroprosentin päättämisen jälkeen voidaan aloittaa seurakunnan talousarvion laadinta vuodelle 2027.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 on 1,85 %.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 on 1,85 %.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

36 §	KOKEMÄEN SEURAKUNNAN HANKINTAOHJE
LIITE	Kokemäen seurakunnan hankintaohje 1.6.2026
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kansallisen kynnysarvon alittavia ja kansallisia hankintoja ei säännellä yksityiskohtaisesti, joten on tärkeää, että seurakunnan omat hankintaohjeet ovat ajantasaiset hankintojen valmistelun ja päätöksenteon ohjeeksi. Kokemäen seurakunnan taloussäännön 11 §:n (Hankinnat) mukaan hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön mukaisesti. Lisäksi on noudatettava seurakunnan omia sääntöjä, päätöksiä ja ohjeita, joissa määrätään hankintojen toteuttamisesta. Kokemäen seurakunnan voimassa olevan hallintosäännön täydennykseksi päätetään seurakunnan hankintaohje. Hankintaohjeella kirkkoneuvosto siirtää päätösvaltaansa hankinnoissa työalastaan vastaaville viranhaltijoille. Hankintaohjeella kirkkoneuvosto myös huolehtii sisäisen valvonnan tehtävistään.
ESITYS	Kirkkoneuvosto hyväksyy Kokemäen seurakunnan hankintaohjeen. Hankintaohje tulee voimaan 1.6.2026. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön päivittämään hankintaohjetta kynnysarvojen osalta, mikäli kynnysarvoihin tulee muutoksia.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Kokemäen seurakunnan hankintaohjeen liitteen mukaisena. Hankintaohje tulee voimaan 1.6.2026. Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön päivittämään hankintaohjetta kynnysarvojen osalta, mikäli kynnysarvoihin tulee muutoksia.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

37 §	VAALILAUTAKUNNAN VALINTA VUODEN 2026 VAALEJA VARTEN
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan. Tämä on tehtävä 31.5.2026 mennessä. Vaalilautakunnan kokoonpano on puheenjohtaja, 4 varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (Kl 9:16 ja Kj 9:2.) Vaalilautakunnan 1. kokous on viimeistään 1.8.2026.
ESITYS	Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Vaalilautakunnan vuoden 2026 vaaleja varten. Vaalilautakunnan kokoonpano on puheenjohtaja, 4 varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Vaalilautakunnan vuoden 2026 vaaleja varten. Vaalilautakunnan kokoonpano on puheenjohtaja, 4 varsinaista jäsentä ja 5 varajäsentä.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

38 §

VALINTA KUULUTUKSIIN JA ILMOITUKSIIN
KÄYTETTÄVÄSTÄ LEHDESTÄ VUODEN 2026
SEURAKUNTAVAALEIHIN

ESITTELIJÄ

Petri Laine

SELOSTUS:

Kirkkoneuvosto valitsee kuulutuksiin ja ilmoituksiin
käytettävän lehden vuoden 2026 seurakuntavaaleihin.
Valintana voisi olla joku seuraavista alueen lehdistä.
1) Satakunnan Kansa, maksullinen, ilmestyy päivittäin
2) Sydän- Satakunta, maksullinen, ilmestyy viikoittain,
3) Satakunnan Viikko, ilmestyy viikoittain, maksuton.

ESITYS

Vaalien tiedotuslehdiksi valitaan paikallislehti
Satakunnan Viikko.
Perusteluna on ilmaisjakelu ja säännöllinen
ilmestyminen seurakunnan alueella.
Seurakuntailmoitukset julkaistaan samassa lehdessä.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti, että vaalien tiedotuslehdiksi
valitaan paikallislehti Satakunnan Viikko.
Perusteluna on ilmaisjakelu ja säännöllinen
ilmestyminen seurakunnan alueella.
Seurakuntailmoitukset julkaistaan samassa lehdessä.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1
momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee
vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

39 §

KAUVATSAN KIRKON MUUTOSTYÖT

LIITE

- 1.Suunnitelmapiirustukset Kauvatsan kirkon muutostöistä
- 2.Rakennusselostus
- 3.Otteita Suur-Huittisten historia -kirjoista koskien Kauvatsan kirkon historiaa
- 4.Kauvatsan kirkon vaihteita

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Talousarvion 2026 mukaan keskeiset painopistealueet Kauvatsan kirkon osalta ovat:

- *Jatketaan kirkon monikäyttöisyyden suunnittelua*
- *lausuntojen hankintaa (mm. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, Kirkkohallitus, Museovirasto)*
- *varaudutaan muutostöiden toteuttamiseen talousarviovuoden 2026 aikana.*

Varataan hankkeeseen investointimääräraha 70 000 €.

Toimintojen sijoituessa Kauvatsan kirkkoon voidaan varautua kiinteistöstrategian mukaisesti Kauvatsan seurakuntatalon myyntiin.

Kiinteistötoimikunta on valmistellut hanketta vuodesta 2025 alkaen.

Kiinteistötoimikunta on järjestänyt 27.4.2025 Kauvatsan kirkossa avoimen keskustelutilaisuuden, jossa seurakuntalaisilla oli mahdollisuus ottaa kantaa tulevaan muutoshankkeeseen. Kiinteistötoimikunta on saanut paikallisilta seurakuntalaisilta kommentteja ja toiveita tiloihin liittyen, ne on otettu huomioon suunnittelussa.

Museoviraston intendentti on käynyt 19.8.2025 tutustumassa Kauvatsan kirkkoon ja muutoshankkeen alustavaan suulliseen suunnitteluun. Sekä antanut 26.8.2025 ohjeistusta hankkeen etenemiselle.

Lisäksi kiinteistötoimikunta on järjestänyt Kauvatsan kirkossa 20.11.2025 kirkkovaltuustolle iltakoulun, keskustelussa kirkkovaltuutetut ovat voineet tuoda

mielipiteitään esiin suunnitteluun ja muutoshankkeeseen liittyen. Henkilöstö on käsitellyt suunnitelmaluonnoksia/piirustuksia työntekijäkokouksissaan.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää pyytää lausuntoa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta, Kirkkohallitukselta ja Museovirastolta Kauhatsan kirkon muutostöistä.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti pyytää lausuntoa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta, Kirkkohallitukselta ja Museovirastolta Kauhatsan kirkon muutostöistä.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

40 §	KOLEHTISUUNNITELMA 1.7. – 31.12.2026
LIITE	Kolehtisuunnitelma 1.7. - 31.12.2026.
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden 2026 loppuun koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista. Kolehtisuunnitelma 2026 pohjautuu Kirkkohallituksen määräämiin ja suosittelemiin sekä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin määräämiin hiippakunnallisiin kohteisiin kerättäviin kolehteihin. Suunnitelma on esitetty liitteessä.
ESITYS	Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa 1.7-31.12.2026. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa 1.7-31.12.2026. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

41 §	VUOKRASOPIMUKSEN JATKAMINEN ARKISTOTILASTA KOKEMÄEN KAUPUNGIN KANSSA
LIITE	Vuokrasopimusluonnos Kokemäen kaupunki
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakunnan määräaikainen vuokrasopimus arkistotilasta Kokemäen kaupungin kanssa päättyy 31.7.2026. Kokemäen kaupungilta on saatu jatkosopimusluonnos ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027. Arkistotilat sijaitsevat Kokemäen kaupungin terveyskeskuskiinteistössä, jolle kaupunki on hakenut ja saanut purkuluvan. Purun ajankohdasta ei ole tietoa. Kokemäen seurakunnalla ei ole arkistokelpoista tilaa omissa kiinteistöissään.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää jatkaa arkistotilan vuokrasopimusta Kokemäen kaupungin kanssa ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027 liitteen mukaisena.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti jatkaa arkistotilan vuokrasopimusta Kokemäen kaupungin kanssa ajalle 1.8.2026 – 31.7.2027 liitteen mukaisena.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

42 § LASTENOHJAAJAN TYÖSUHDE

ESITTELIJÄ Petri Laine

SELOSTUS Kokemäen seurakunnan Lapsi- ja perhetyön 2 työsuhdetta ovat olleet täyttämättä vakituisesti kesästä 2025. Lapsityösihteeri eläköityi marraskuussa 2025 ja lastenohjaaja irtisanoutui elokuussa 2025. Elokuusta 2025 määräaikaisena lastenohjaajana on ollut Katariina Välimäki.

Kasvatustyön johtokunnan kokous 27.4.2026 kokouksessa rekrytointitarvetta:

” 5 § Kokemäen seurakunnan lastenohjaajan tehtäväkuvan kartoittaminen

Kasvatuksen johtokunta näkee, että lastenohjaaja on tärkeä osa kasvatuksen tiimiä. Lastenohjaaja on omalla panoksellaan mahdollistamassa kristillisen kasvatustyön.

Lastenohjaajalla tulisi olla kykyä hallita lapsi- ja perhetyötä. Lastenohjaajan työn keskiössä on hengellinen työ.

Lastenohjaajan on oltava kykenevä sekä itsenäiseen työskentelyyn sekä tiimityöhön, osana kasvatuksen tiimiä sekä koko seurakunnan työyhteisöä. Toiminnassa on mukana paljon osallistujia suhteessa kaupungin väkimäärään.

Lastenohjaajan perustehtäviin kuuluvat mm. perhekerhot, vanhempi ja vauva kerhot, erilaiset kasvatusteemaiset tapahtumat. Lisäksi valitulta odotetaan osallisuutta myös varhais-, nuoriso- ja rippikoulutyössä.

Työhön kuuluu myös yhteistyötä yli työalojen mm. parisuhde- ja perhetyön saralla. Yhteistyö eri yhteistyötahojen kanssa, esim. kaupungin ja MLL:n kanssa.”

ESITYS Kokemäen seurakunnan lastenohjaajan toimi laitetaan haettavaksi. Toimi on vakituinen ja kokoaikainen.

Tehtävän vaativuusryhmä on 402. Vähimmäispalkka 2434,28 €.

Työtehtäviin kuuluu päiväkerhot, perhekahvila, retket, erityistapahtumat, sekä lastenleirit, työn suunnittelu, toteuttaminen, kehittäminen, lasten ohjaaminen sekä perheiden tukeminen. Työtä tehdään arkena, mutta välillä on iltatyötä, sekä tilanteen mukaan viikonloppu-, ja leirityötä. Osa työstä sijoittuu varhaisnuorisotyöhön ja siihen on suunniteltu osallistuminen rippileiriin.

Valittavalta edellytetään kasvatusta ja ohjausalan perustutkintoa, lastenohjaaja (180 op), tai muuta seurakunnan lastenohjaajan tehtävään soveltuvaa tutkintoa. Tehtävään valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 • 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Haastattelut tekee kirkkoneuvosto laajennettuna puheenjohtajistolla mukaan lukien Kasvatustyönjohtokunnan puheenjohtajalla 28.5.2026.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunnan lastenohjaajan toimi laitetaan haettavaksi. Toimi on vakituinen ja kokoaikainen. Tehtävän vaativuus ryhmä on 402. Vähimmäispalkka 2434,28€.

Työtehtäviin kuuluu päiväkerhot, perhekahvila, retket, erityistapahtumat, sekä lastenleirit, työn suunnittelu, toteuttaminen, kehittäminen, lasten ohjaaminen sekä perheiden tukeminen. Työtä tehdään arkena, mutta välillä on iltatyötä, sekä tilanteen mukaan viikonloppu-, ja leirityötä. Osa työstä sijoittuu varhaisnuorisotyöhön ja siihen on suunniteltu osallistuminen rippileiriin.

Valittavalta edellytetään kasvatusta ja ohjausalan perustutkintoa, lastenohjaaja (180 op), tai muuta seurakunnan lastenohjaajan tehtävään soveltuvaa tutkintoa. Tehtävään valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 • 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Haastattelut tekee kirkkoneuvosto laajennettuna
puheenjohtajistolla mukaan lukien
Kasvatustyönjohtokunnan puheenjohtajalla 28.5.2026.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n
1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös
koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

43 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase maaliskuu 2026
Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2026
Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, IT-
yhteistyöryhmä, pöytäkirja 1/2026, 11.03.2026
Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto,
pöytäkirjanote 2/2026, 25.03.2026
Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote
5/2026, 08.04.2026
Kiinteistötoimikunnan muistio 15.04.2026

ESITTELIJÄ Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase maaliskuu 2026; Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2026;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2026.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, IT-
yhteistyöryhmä, pöytäkirja 1/2026, 11.03.2026; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle.

Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto,
pöytäkirjanote 2/2026, 25.03.2026; § 14 Porin
aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän kokoonpano
vuosina 2026 ja 2027 tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote
5/2026, 08.04.2026; § 103 Lupa- ja valvontavirasto,
LVV26-valmiusharjoitus tiedoksi kirkkoneuvostolle

Kiinteistötoimikunnan muistio 15.04.2026; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

kirkkoherra:

3200015/2026/16	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/17	Palkan muutos
3200015/2026/18	Virkavapaa
3200015/2026/19	Palkan muutos

3200015/2026/20-22	Uusi palkkiotoimi
--------------------	-------------------

3200015/2026/23-24	Palkan muutos
3200015/2026/25-28	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/29-30	Koulutus
3200015/2026/31-38	Loman hyväksyminen

talouspäällikkö:

Päätösno4PLH2026	Sähköpääkeskuksen uusiminen Kokemäen kirkkoon
------------------	--

3200003/2026/22-25	Loman hyväksyminen
3200003/2026/26-27	Uusi palkkiotoimi
3200003/2026/28-32	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/33-38	Palveluvuosikertymä

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase maaliskuu 2026, Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2026, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, IT-yhteistyöryhmä, pöytäkirja 1/2026, 11.03.2026, Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto, pöytäkirjanote 2/2026, 25.03.2026, Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote 5/2026, 08.04.2026 ja Kiinteistötoimikunnan muistio 15.04.2026.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

3200015/2026/16	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/17	Palkan muutos
3200015/2026/18	Virkavapaa
3200015/2026/19	Palkan muutos

3200015/2026/20-22	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/23-24	Palkan muutos
3200015/2026/25-28	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/29-30	Koulutus
3200015/2026/31-38	Loman hyväksyminen

talouspäällikkö:

Päätösno4PLH2026	Sähköpääkeskuksen uusiminen Kokemäen kirkkoon
------------------	--

3200003/2026/22-25	Loman hyväksyminen
3200003/2026/26-27	Uusi palkkiotoimi

3200003/2026/28-32	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/33-38	Palveluvuosikertymä
3200003/2026/39	Uusi palvelussuhde

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase maaliskuu 2026, Tuloslaskelma toteumavertailu maaliskuu 2026, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, IT-yhteistyöryhmä, pöytäkirja 1/2026, 11.03.2026, Porin seurakuntayhtymä, yhteinen kirkkoneuvosto, pöytäkirjanote 2/2026, 25.03.2026, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote 5/2026, 08.04.2026 ja Kiinteistötoimikunnan muistio 15.04.2026.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

3200015/2026/16	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/17	Palkan muutos
3200015/2026/18	Virkavapaa
3200015/2026/19	Palkan muutos
3200015/2026/20-22	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/23-24	Palkan muutos
3200015/2026/25-28	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/29-30	Koulutus
3200015/2026/31-38	Loman hyväksyminen

talouspäällikkö:

Päätösno4PLH2026 Sähköpääkeskuksen
uusiminen Kokemäen kirkkoon

3200003/2026/22-25	Loman hyväksyminen
3200003/2026/26-27	Uusi palkkiotoimi
3200003/2026/28-32	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/33-38	Palveluvuosikertymä
3200003/2026/39	Uusi palvelussuhde

LISÄTIETOJA Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

44 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.25 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 28.04.2026

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Sanna Kuhlman
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Saarinen
pöytäkirjantarkastaja

28.04.2026

28.04.2026

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

29.04.–19.05.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

28.04.2026 45 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät : 33§, 34§, 35§, 37§, 38§, 39§, 42§, 43§, 44§, 45§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 36§, 40§, 41§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti, ensisijaisena asiointipalvelu, jonka osoite on

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

- Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

QR-koodi



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta

näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.