

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 5/2026

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: **torstaina 28.05.2026 kello 17.00 – 18.14**

Osanottajat (päättöksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna
Mikola Auli
Saarinen Hanna, poissa
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari, poissa
Ruponen Kari, Kari Välkkynen varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

46. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
47. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
48. Tilintarkastajan muistio Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle
49. Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja esitys vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
50. Lastenohjaajan työsuhde
51. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
52. Kokouksen päättäminen
53. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

46 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouuskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

47 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Petri Laine
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Lauri Siik ja Kirsti Suontausta.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lauri Siik ja Kirsti Suontausta.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

48 §	TILINTARKASTAJAN MUISTIO KOKEMÄEN SEURAKUNNAN KIRKKONEUVOSTOLLE
LIITE:	Tilintarkastajan muistio 22.5.2026 Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvostolle.
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 22.5.2026. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut tilintarkastajan muistion, jossa esitetään havaintoja vuoden 2025 tilinpäätöksestä kirkkoneuvostolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tilintarkastajan muistion.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tilintarkastajan muistion.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

49 §	TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA ESITYS VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE
LIITE:	Tilintarkastuskertomus 22.5.2026 Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 22.5.2026. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut tilintarkastuskertomuksen Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.
ESITYS	1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja päättää siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi. 2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.
KIRKKONEUVOSTO	1. Kirkkoneuvosto käsitteli tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja päätti siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi. 2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

50 §

LASTENOHJAAJAN TYÖSUHDE

ESITTELIJÄ

Petri Laine

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnan Lapsi- ja perhetyön 2 työsuhdetta ovat olleet täyttämättä vakituisesti kesästä 2025. Lapsityön sihteeri Mervi Pruuki eläköityi marraskuussa 2025 ja I lastenohjaaja irtisanoutui elokuussa 2025. Elokuusta 2025 määräaikaisena lastenohjaajana on ollut Katariina Välimäki.

Kasvatustyön johtokunnan kokous 27.4.2026 kokouksessa rekrytointitarpeesta:

27.4.2026 5 §

"Kasvatuksen johtokunta näkee, että lastenohjaaja on tärkeä osa kasvatuksen tiimiä. Lastenohjaaja on omalla panoksellaan mahdollistamassa kristillisen kasvatustyön. Lastenohjaajalla tulisi olla kykyä hallita lapsi- ja perhetyötä. Lastenohjaajan työn keskiössä on hengellinen työ. Lastenohjaajan on oltava kykenevä sekä itsenäiseen työskentelyyn sekä tiimityöhön, osana kasvatuksen tiimiä sekä koko seurakunnan työyhteisöä. Toiminnassa on mukana paljon osallistujia suhteessa kaupungin väkimäärään. Lastenohjaajan perustehtäviin kuuluvat mm. perhekerhot, vanhempi ja vauva kerhot, erilaiset kasvatusteemaiset tapahtumat. Lisäksi valitulta odotetaan osallisuutta myös varhais-, nuoriso- ja rippikoulutyössä. Työhön kuuluu myös yhteistyötä yli työalojen mm. parisuhde- ja perhetyön saralla. Yhteistyö eri yhteistyötahojen kanssa, esim. kaupungin ja MLL:n kanssa."

Kokemäen seurakunnan lastenohjaajan toimi laitettiin haettavaksi sekä EVL-sivuille että seurakunnan omille nettisivuille 5.5.2026. Hakemukset tuli toimittaa 19.5.2026 kirkkoneuvostolle klo 15 mennessä.

Toimi on vakituinen ja kokoaikainen. Tehtävän vaativuus ryhmä on 402. Vähimmäispalkka 2434,28 €.

Hakuilmoituksen mukaan

Työtehtäviin kuuluu päiväkerhot, perhekahvila, retket, erityistapahtumat, sekä lastenleirit, työn suunnittelu, toteuttaminen, kehittäminen, lasten ohjaaminen sekä

perheiden tukeminen. Työtä tehdään arkena, mutta välillä on iltatyötä, sekä tilanteen mukaan viikonloppu-, ja leirityötä. Osa työstä sijoittuu varhaisnuorisotyöhön ja siihen on suunniteltu osallistuminen rippileiriin.

Valittavalta edellytetään kasvatusta- ja ohjausalan perustutkintoa, lastenohjaaja (180 op), tai muuta seurakunnan lastenohjaajan tehtävään soveltuvaa tutkintoa. Tehtävään valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 • 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tehtävään haki määräaikaa mennessä 6 hakijaa. Nämä olivat:

Janina Nieminen, Mira Laukkanen, Mervi Marku, Katariina Välimäki, Anita Kinnanen Fanni Mattila.

Näistä edellytykset täyttävät Mira Laukkanen, Mervi Marku, Katariina Välimäki, Anita Kinnanen. Heidät on kutsuttu haastatteluun 28.5.2026.

Haastattelut toteuttaa kirkkoneuvosto laajennettuna puheenjohtajistolla mukaan lukien kasvatustyönjohtokunnan puheenjohtajalla 28.5.2026. Lapsivaikutus on arvioitu positiiviseksi.

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee tehtävään Katariina Välimäen. Valinnan perusteena ovat hänen tehtävää tukevat opinnot, osaamiset, kokemus, verkostoitumistaidot ja motivaatio. Varalle valitaan Anita Kinnanen.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti valita tehtävään Katariina Välimäen. Valinnan perusteena ovat hänen tehtävää tukevat opinnot, osaamiset, kokemus, verkostoitumistaidot ja motivaatio. Varalle valitaan Anita Kinnanen. Tehtävään valittavan on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä on 6 kk koeaika.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

51 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase huhtikuu 2026
Tuloslaskelma toteumavertailu huhtikuu 2026
Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote
6/2026, 29.04.2026
Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto, tarkastuspöytäkirja
29.4.2026

ESITTELIJÄ Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase huhtikuu 2026; Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu huhtikuu 2026;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2026.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote
6/2026, 29.04.2026; § 113 Tiedoksi Ala-Satakunnan
lääninrovastin sijaisuus.

Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto, tarkastuspöytäkirja
29.4.2026; Terveystensuojelun valvontasuunnitelman
mukainen tarkastus Aittakarin leirikeskus.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

kirkkoherra:

Päätös n:o 3/PL/2026 Kolehtikohteiden muutokset ja
tarkennukset

3200015/2026/39	Virkavapaa
3200015/2026/40-42	Loman hyväksyminen
3200015/2026/43-45	Virkavapaa
3200015/2026/46-47	Loman hyväksyminen
3200015/2026/48	Virkavapaa
3200015/2026/49-50	Palkan muutos
3200015/2026/51-54	Loman hyväksyminen
3200015/2026/55	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/56	Työvapaa
3200015/2026/57-58	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

3200003/2026/39 Loman hyväksyminen

3200003/2026/40	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/41	Työvapaa
3200003/2026/42-43	Loman hyväksyminen

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase huhtikuu 2026, Tuloslaskelma toteumavertailu huhtikuu 2026, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote 6/2026, 29.04.2026 ja Etelä-Satakunnan ympäristötoimisto, tarkastuspöytäkirja 29.4.2026.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 3/PL/2026 Kolehtikohteiden muutokset ja tarkennukset

3200015/2026/39	Virkavapaa
3200015/2026/40-42	Loman hyväksyminen
3200015/2026/43-45	Virkavapaa
3200015/2026/46-47	Loman hyväksyminen
3200015/2026/48	Virkavapaa
3200015/2026/49-50	Palkan muutos
3200015/2026/51-54	Loman hyväksyminen
3200015/2026/55	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/56	Työvapaa
3200015/2026/57-58	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

3200003/2026/39	Loman hyväksyminen
3200003/2026/40	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/41	Työvapaa
3200003/2026/42-43	Loman hyväksyminen

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase huhtikuu 2026, Tuloslaskelma toteumavertailu huhtikuu 2026, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote

6/2026, 29.04.2026 ja Etelä-Satakunnan
ympäristötoimisto, tarkastuspöytäkirja 29.4.2026.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 3/PL/2026 Kolehtikohteiden muutokset ja
tarkennukset

3200015/2026/39	Virkavapaa
3200015/2026/40-42	Loman hyväksyminen
3200015/2026/43-45	Virkavapaa
3200015/2026/46-47	Loman hyväksyminen
3200015/2026/48	Virkavapaa
3200015/2026/49-50	Palkan muutos
3200015/2026/51-54	Loman hyväksyminen
3200015/2026/55	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/56	Työvapaa
3200015/2026/57-58	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

3200003/2026/39	Loman hyväksyminen
3200003/2026/40	Uusi palvelussuhde
3200003/2026/41	Työvapaa
3200003/2026/42-43	Loman hyväksyminen

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa
tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n
1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös
koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

52 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.04 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 28.05.2026

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Lauri Siik
pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Suontausta
pöytäkirjantarkastaja

28.05. 2026

28.05.2026

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

29.05. – 18.06. 2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

28.05.2026 53 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät : 46§, 47§, 48§, 49§, 51§, 52§, 53§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 50§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen

päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti, ensisijaisena asiointipalvelu, jonka osoite on

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

- Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

QR-koodi



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu

hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.