

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 6/2025

Paikka: Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali
Aika: torstaina 28.08.2025 kello 17.10 – 18.15

Osanottajat (päättöksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna, poissa
Mikola Auli
Saarinen Hanna
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari, poissa
Valtanen Taimi, Sanna Kuhlmanin varajäsen
Ruponen Kari, Kari Välkkynen varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

58. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
59. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
60. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
61. Laadintaohjeet talousarviolle vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmille vuosille 2027 ja 2028
62. Sopimus arkkihiippakunnan it-yhteistyöalueesta
63. Sähkönhankintasopimuksen päivittäminen
64. Carunan lupapyyntö ilmasähköjohdolle Aittakarin tontille
65. Piispan tarkastus Kokemäen seurakunnassa 2026
66. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
67. Kokouksen päättäminen
68. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

58 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

59 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Petri Laine
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Hanna Saarinen ja Lauri Siik.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna Saarinen ja Lauri Siik.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

60 §	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN
VIITE	Kirkkovaltuuston 10.06.2025 kokous
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Kirkkolain 3. luvun, 11 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.
ESITYS	Todetaan kirkkovaltuuston kokouksen 10.06.2025 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
KIRKKONEUVOSTO	Todettiin kirkkovaltuuston kokouksen 10.06.2025 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

61 § LAADINTAOHJEET TALOUSARVIOLE VUODELLE
2026 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMILLE
VUOSILLE 2027 JA 2028

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. (Kirkkojärjestys 6 luku 2 §)

Valtionvarainministeriön kevään 2025 talouskatsauksen mukaan Suomen bruttokansantuote (BKT) supistui viime vuonna 0,1 prosenttia vuositasolla, mutta talous kääntyi kasvuun vuoden aikana. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku lisäävät kulutusta. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat lisäävät investointeja. BKT kasvaa 1,3 prosenttia vuonna 2025 ja 1,6 prosenttia vuonna 2026 ja 1,5 prosenttia 2027. Työmarkkinoiden käänne on myöhentynyt ja työllisyys kasvaa selvästi vasta vuosina 2026-2027 talouden vahvistuessa. Työttömyysaste laskee vuoden 2025 8,8 prosentista 7,7 prosenttiin vuonna 2027. Talouden kasvua varjostaa kuitenkin

Yhdysvaltain kauppapolitiikka ja jos tullit eivät jää lyhytaikaisiksi on vuosien 2025 ja 2026 kasvu selvästi ennustettua heikompaa. (Valtiovarainministeriö)

Verotulojen arvioidaan kasvavan, mutta evankelis-luterilaisen kirkon alalla sovitut vuoden 2026 palkantarkistukset merkitsevät noin 3,0 %:n kasvua verrattuna vuoden 2025 palkkamenoihin.

Kirkkovaltuuston päivittämässä (27§/2023) Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelmassa on talouden ja toiminnan ohjausta tuleville vuosille. Suunnitelmassa olleen laskelman mukaan 1,85 % kirkollisverokertymän tasolla seurakunnalla on mahdollisuus työllistää 13 vakinaista henkilöä nykyisellä kulurakenteella ja kiinteistökannalla. Talouden tasapainottamissuunnitelma on toteutunut muilta osin paitsi Kouvatsan seurakuntatalon suunniteltu myyminen vuoden 2025 aikana ei toteudu. Verotulojen kertymä on ollut arvioitua suurempi vuosien 2024 ja 2025 aikana.

Laadittaessa talousarviota 2026 ja toimintasuunnitelmia vuosille 2027 ja 2028 noudatetaan talouden tasapainottamissuunnitelmassa linjattuja seikkoja. Talousarvio voidaan laatia vuoden 2025 raamien mukaisena, toimintakuluja ei voida kasvattaa. Vähäinen verokertymän arvioitu kasvu voidaan sopeuttaa palkantarkistusten aiheuttamaan palkkamenojen kasvuun. Kiinteistömenojen kohdalla kiinteistötoimikunta pyrkii löytämään kuluja hillitseviä ratkaisuja talousarvioon 2026.

Kirkkovaltuusto on päättänyt (17 §/2025) kirkollisveroprosentin 1,85 vuodelle 2026.

Tehtäväalueista vastaavat viranhaltijat ja johtokunnat käsittelevät talousarvioesityksensä syyskuun 2025 aikana. Taloustoimistossa huolehditaan talousarviomateriaalin koostamisesta. Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa viimeistään marraskuussa 2025 ja kirkkovaltuusto viimeistään joulukuussa 2025.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää antaa selostusosan mukaiset talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027 - 2028 laadintaohjeet viranhaltijoille ja johtokunnille.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti antaa selostusosan mukaiset talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027 - 2028 laadintaohjeet viranhaltijoille ja johtokunnille.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

62 §	SOPIMUS ARKKIHIIPPAKUNNAN IT-YHTEISTYÖALUEESTA
LIITE	Arkkihiippakunnan it-aluekeskuksen kirje 9.5.2025 Sopimus arkkihiippakunnan it-yhteistyöalueesta
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Vuonna 2023 voimaan tulleen uuden kirkkojärjestyksen 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimuksesta muuttaa it-alueen yhteistoimintaan liittyvää päätöksentekoa. Seuraavalla muutoksella korvataan alkuperäisen vuoden 2010 yhteistyösopimuksen kohta 3.1. Johtokunta. 3.1. Yhteistyöryhmä It-alueen toimintaa ohjaa ja kehittää Yhteistyöryhmä, joka toimii hallinnollisesti Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän alaisuudessa. Yhteistyöryhmään valitaan jäseniä kirkkovaltuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.
ESITYS	Hyväksytään sopimus arkkihiippakunnan it-yhteistyöalueesta liitteen mukaisena. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä sopimuksen arkkihiippakunnan it-yhteistyöalueesta liitteen mukaisena. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.
LISÄTIETOJA	Taluspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

63 §	SÄHKÖNHANKINTASOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN
LIITE	Veni Energia Oy:n päivitetty sopimusluonnos ja valtakirja
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen seurakunnalla on sähkönkilpailutussopimus Veni Energia Oy:n kanssa. Tehdyt sähkönhankinnat ovat ajalle 1.1.2023 – 31.12.2026. Veni Energia Oy:n tarkoituksena on aloittaa valmistelut sähköyhtiön marginaalikiilpailutukselle ja hankinnalle kaudelle 2027- 2033 strategian mukaisesti. Veni Energia Oy tarvitsee tätä varten päivitetyn sopimuksen.
ESITYS	Hyväksytään Veni Energia Oy:n päivitetty sopimus liitteen mukaisena. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Veni Energia Oy:n päivitetyn sopimuksen liitteen mukaisena. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

64 §	CARUNAN LUPAPYYNTÖ ILMASÄHKÖJOHDOLLE AITTAKARIN TONTILLE
LIITE	Caruna karttapiirros ilmajohdon sijainnista 19.8.2025
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Atte Mattila suunnittelee Carunalle sähköverkkoa ja Kauvatsalle Hirvenpääntie 40 on tilattu uusi sähköliittymä. Hän on käynyt kohteessa ja suunnitellut, että kovin kivisen mäen takia yhteyden voisi rakentaa ilmajohtona karttaan piirrettyyn kohtaan uuden verkon liittymälle. Ilmajohto ja sähköpylväs aiheuttavat jonkin verran haittaa Aittakarin ulkoalueen hoitoon.
ESITYS	Kirkkoneuvosto ei anna lupaa sijoittaa ilmajohtoa Aittakarin leirikeskuksen ja saunan väliselle alueelle. Seurakunta neuvottelee yhteyden rakentamisen sijainnista Atte Mattilan kanssa, koska ehdotettu ilmajohto sijoittuu leirikeskuksen toiminnalliselle alueelle haitaten leirien toimintaa ulkoalueella.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti, että se ei anna lupaa sijoittaa ilmajohtoa Aittakarin leirikeskuksen ja saunan väliselle alueelle. Seurakunta neuvottelee yhteyden rakentamisen sijainnista Atte Mattilan kanssa, koska ehdotettu ilmajohto sijoittuu leirikeskuksen toiminnalliselle alueelle haitaten leirien toimintaa ulkoalueella.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

65 §	PIISPANTARKASTUS KOKEMÄEN SEURAKUNNASSA 2026
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Piispa Mari Leppänen tekee piispantarkastuksen Kokemäen seurakuntaan syksyllä 2026. Piispan päivät pidetään 18.-19.11.2026 ja piispanmessu 22.11.2026. Piispantarkastuksen suunnittelupäivä toteutuu tuomiokapitulissa 9.6.2026 klo 9-15 ja tällä viestillä päivämäärä annetaan tiedoksi suunnittelupäivään kutsutuille: kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston pj. ja vpj sekä kirkkoneuvoston vpj. PIISPANTARKASTUKSEN TARKOITUS Piispantarkastuksista säädetään kirkkojärjestyksessä (KJ 4:7): "Piispan tulee toimittaa tarkastuksia hiippakuntansa seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä. Piispantarkastuksen tarkoituksena on tukea ja ohjata seurakunnan hengellistä elämää ja toimintaa sekä hallinnon ja taloudenhoidon kehittämistä. Piispa määrää piispantarkastuksen ajan, laajuuden ja ohjelman sekä häntä avustavat henkilöt. Piispa voi määrätä, että tarkastuksessa käytetään apuna asiantuntijoita."
ESITYS	Kirkkoneuvosto merkitsee tulevan piispantarkastuksen tiedoksi.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto merkitsi tulevan piispantarkastuksen tiedoksi.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

66 §	KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA ASIOITA
LIITTEET	Tase heinäkuu 2025 Tuloslaskelma toteumavertailu heinäkuu 2025 Irtisanoutumisilmoitus Merja Kurkela 3.7.2025 Arkkhiippakunnan IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 28.5.2025 Kokemäen kaupunki pöytäkirjanote kaupungin hallitus § 156/2025 Kirkkohallituksen yleiskirje22/2025 Uvilan seurakunta kokouspöytäkirja kirkkoneuvosto 49§/2025 Aluehallintoviraston päätös 11.8.2025 ISAVI/10000/2024
ESITTELIJÄ	Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	<u>Tase heinäkuu 2025</u> ; Tase verrattuna vuoden 2025 vastaavaan aikaan. <u>Tuloslaskelma toteumavertailu heinäkuu 2025</u> ; Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2025. <u>Irtisanoutumisilmoitus Merja Kurkela 3.7.2025</u> ; Lastenohjaaja Merja Kurkela on irtisanoutunut 4.8.2025 alkaen. <u>Arkkhiippakunnan IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 28.5.2025</u> ; Tiedoksi kirkkoneuvostolle. <u>Kokemäen kaupunki pöytäkirjanote kaupungin hallitus § 156/2025</u> ; Ikäihmisten neuvoston asettaminen valtuustokaudelle 2025 – 2029. <u>Kirkkohallituksen yleiskirje22/2025</u> ; Seurakuntavaalit 2026. <u>Uvilan seurakunta kokouspöytäkirja kirkkoneuvosto 49§/2025</u> ; Kehitysvammaistyön toimintakertomus vuodelta 2024. <u>Aluehallintoviraston päätös 11.8.2025</u> <u>ISAVI/10000/2024</u> ; Tiedoksi kirkkoneuvostolle päätös hautausmaakiinteistöjä koskevan valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra:

Päätös n:o 3/PL/2025 Kauvatsan kirkon tapulin
maalaus

Päätös n:o 4/PL/2025 Ehtoollisavustajat

3200015/2025/21-34	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/35	Uusi palvelussuhde
3200015/2025/36	Palkanmuutos
3200015/2025/37	Palveluvuosikertymä
3200015/2025/38-48	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/49	Uusi palvelussuhde
3200015/2025/50	Palkanmuutos
3200015/2025/51	Loman peruminen

talouspäällikkö:

Päätös n:o 7/PLH/2025 Koomankankaan wc-kontin
pohjatyöt

3200003/2025/71-80	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/81-82	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/83-84	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/85-88	Työvapaa
3200003/2025/89-94	Palkanmuutos
3200003/2025/95	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/96-98	Työvapaa

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase heinäkuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu heinäkuu 2025, Irtisanoutumisilmoitus Merja Kurkela 3.7.2025, Arkkihiippakunnan IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 28.5.2025, Kokemäen kaupunki pöytäkirjanote kaupungin hallitus § 156/2025, Kirkkohallituksen yleiskirje22/2025, Ulvilan seurakunta kokouspöytäkirja kirkkoneuvosto 49§/2025 ja Aluehallintoviraston päätös 11.8.2025 ISAVI/10000/2024

ja viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 3/PL/2025	Kauvatsan kirkon tapulin maalaus
Päätös n:o 4/PL/2025	Ehtoollisavustajat

3200015/2025/21-34	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/35	Uusi palvelussuhde
3200015/2025/36	Palkanmuutos
3200015/2025/37	Palveluvuosikertymä
3200015/2025/38-48	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/49	Uusi palvelussuhde
3200015/2025/50	Palkanmuutos
3200015/2025/51	Loman peruminen

talouspäällikkö:

Päätös n:o 7/PLH/2025	Koomankankaan wc-kontin pohjatyöt
3200003/2025/71-80	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/81-82	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/83-84	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/85-88	Työvapaa
3200003/2025/89-94	Palkanmuutos
3200003/2025/95	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/96-98	Työvapaa

KIRKKONEUVOSTO 1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase heinäkuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu heinäkuu 2025, Irtisanoutumisilmoitus Merja Kurkela 3.7.2025, Arkkihiippakunnan IT-alueen johtokunnan pöytäkirja 28.5.2025, Kokemäen kaupunki pöytäkirjanote kaupungin hallitus § 156/2025, Kirkkohallituksen yleiskirje22/2025, Ulvilan seurakunta kokouspöytäkirja kirkkoneuvosto 49§/2025 ja Aluehallintoviraston päätös 11.8.2025 ISAVI/10000/2024

ja viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 3/PL/2025	Kauvatsan kirkon tapulin maalaus
Päätös n:o 4/PL/2025	Ehtoollisavustajat

3200015/2025/21-34	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/35	Uusi palvelussuhde
3200015/2025/36	Palkanmuutos
3200015/2025/37	Palveluvuosikertymä
3200015/2025/38-48	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/49	Uusi palvelussuhde
3200015/2025/50	Palkanmuutos
3200015/2025/51	Loman peruminen

talouspäällikkö:

Päätös n:o 7/PLH/2025	Koomankankaan wc-kontin pohjatyöt
3200003/2025/71-80	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/81-82	Uusi palkkiotoimi
3200003/2025/83-84	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/85-88	Työvapaa
3200003/2025/89-94	Palkanmuutos
3200003/2025/95	Uusi palvelussuhde
3200003/2025/96-98	Työvapaa

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

67 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 28.8.2025

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Hanna Saarinen
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Siik
pöytäkirjantarkastaja

28.8. 2025

28.8. 2025

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

29.8.– 18.9. 2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

28.08.2025 68 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät :

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 58§, 59§, 60§, 61§, 65§, 66§, 67§, 68§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 62§, 63§, 64§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa,

jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Ja QR-koodi



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu

hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.