

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 1/2026

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, pieni sali**
Aika: **torstaina 29.01.2026 kello 17.00 – 18.42**

Osanottajat (päätoksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna
Mikola Auli
Saarinen Hanna, poissa
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari, poissa
Tuominen Eeva-Liisa, Hanna Saarisen varajäsen
Ruponen Kari, Kari Välkkynen varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

1. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
2. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
3. Kirkkovaltuuston päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanokelpoisuuden toteaminen
4. Nordean verkkopankkitunnukset
5. Kouvatsan kirkon muutostyöt
6. Lausuntopyyntö museovirastolle Kokemäen kirkon valaisinten uusimisesta
7. Kolehmissuunnitelma
8. Diakonian viran täyttäminen
9. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
10. Kokouksen päättäminen
11. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

1 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättää. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouuskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

2 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Hanna Saarinen ja Lauri Siik.

KIRKKONEUVOSTO

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Tuominen ja Lauri Siik.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

3 §	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUDEN JA TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUDEN TOTEAMINEN
VIITE	Kirkkovaltuuston 09.12.2025 kokous
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Kirkkolain 3. luvun, 11 §:n määrää, että kirkkoneuvoston tulee tutkia kirkkovaltuuston tekemien päätösten laillisuus.
ESITYS	Todetaan kirkkovaltuuston kokouksen 09.12.2025 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
KIRKKONEUVOSTO	Todettiin kirkkovaltuuston kokouksen 09.12.2025 laillisuus sekä päätösten toimeenpanokelpoisuus.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

4 §

NORDEAN VERKKOPANKKITUNNUKSET

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Pankkiasioden hoitamisen sujuvoittamiseksi on taloudesta vastaavalla viranhaltijalla suotavaa olla verkkotunnukset Nordean verkkopankkiin.

Kirkkovaltuusto on Kokemäen seurakunnan taloussäännössä (7§) delegoinut pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättämisen sekä kirkkoneuvostolle että taloudesta vastaavalle viranhaltijalle. Tämä päätös ei kuitenkaan riitä Nordealle, vaan heidän ohjeistuksensa mukaisesti pitää olla pöytäkirjassa erikseen valtuutettu henkilö verkkotunnuksista ja niiden pääkäyttäjistä.

Nordea Business -verkkopankkisopimukseen sisältyy pääkäyttäjän nimeämistä koskeva valtakirja, jonka mukaan pääkäyttäjällä on muun muassa laaja oikeus valtuuttaa myös muita henkilöitä verkkopankin käyttäjiksi ja antamaan heille oikeuksia tileihin ja muihin verkkopankin palveluihin.

ESITYS

Pääkäyttäjäksi Nordea Business -verkkopankkisopimukseen valtuutetaan Kokemäen seurakunnan taloussäännön mukaisesti taloudesta vastaava viranhaltija, talouspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakuni.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti, että pääkäyttäjäksi Nordea Business -verkkopankkisopimukseen valtuutetaan Kokemäen seurakunnan taloussäännön mukaisesti taloudesta vastaava viranhaltija, talouspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakuni.

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

5 §

KAUVATSAN KIRKON MUUTOSTYÖT

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkkoneuvosto on todennut kirkkovaltuuston päätöksen talousarviosta 2026 lainvoimaiseksi ja täytäntöönpanokelpoiseksi. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa investointimäärärahan puitteissa Kauvatsan kirkon muutostyöt. Kirkkoneuvosto nimeää investointihanketta varten rakennustoimikunnan.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa Kauvatsan kirkon muutostyöinvestointihankkeen.
2. Kirkkoneuvosto päättää nimetä rakennustoimikunnan investointihanketta varten.

KIRKKONEUVOSTO

Auli Mikola esitti rakennustoimikuntaan Lauri Siikiä. Lauri Siik esitti Paavo Valtasta ja Lassi Haapasta rakennustoimikuntaan. Paavo Toikka esitti Kirsti Suontaustaa rakennustoimikuntaan.

1. Kirkkoneuvosto päätti aloittaa Kauvatsan kirkon muutostyöinvestointihankkeen.
2. Kirkkoneuvosto päätti rakennustoimikunnan, johon nimettiin jäseniksi Lauri Siik, Paavo Valtanen ja Lassi Haapanen, investointihanketta varten

LISÄTIETOJA

Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

6 §	LAUSUNTOPYYNTÖ MUSEOVIRASTOLLE KOKEMÄEN KIRKON VALAISINTEN UUSIMISESTA
LIITE	Kiinteistötoimikunnan 21.1.2026 muistion kohta 1 liitteineen
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kokemäen Kustaa III kirkossa on valaistuksen tehossa puutteita, varsinkin kirkon etuosassa on hämärää, joten esimerkiksi virsikirjan lukeminen on vaikeaa. Kirkkovaltuusto on päättänyt talousarviossa 2026 investointimäärärahaa valaistuksen uusimista varten. Kiinteistötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan 21.1.2026 SatElectric Oy:stä pyydetyt valaisinmallitarjoukset ja suosittelee kirkkoneuvostoa pyytämään lausuntoa museovirastolta mallista liitteen kuva 7. Valaisimet vaihdetaan nykyisten valaisinten tilalle, olemassa olevia vaijereita hyödyntäen.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää pyytää Museovirastolta lausunnon valaisinten vaihdosta mallista liitteen kuva 7 nykyisten valaisimien tilalle.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua.
MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS	Siirretään asia uudelleen valmisteltavaksi.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti siirtää asian uudelleen valmisteltavaksi.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

7 §

KOLEHTISUUNNITELMA

LIITE

Kolehtisuunnitelma 1.3. – 30.6.2026

ESITTELIJÄ

Petri Laine

SELOSTUS

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden 2026 kesäkuun loppuun koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista.

Kolehtisuunnitelma 2026 pohjautuu Kirkkohallituksen määräämiin ja suosittelemiin sekä Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin määräämiin hiippakunnallisiin kohteisiin kerättäviin kolehteihin.

Suunnitelma on esitetty liitteessä.

ESITYS

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa 1.3-30.6.2026. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti vahvistaa kolehtisuunnitelman Kokemäen seurakunnassa 1.3-30.6.2026. Kirkkoherra voi tehdä kolehtisuunnitelmaan muutoksia toiminnollisista tarpeista käsin.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

8 §

DIAKONIAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

ESITTELIJÄ

Petri Laine

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnassa on pitkään ollut kaksi diakonian virkaa. Näistä toinen diakonian virka on ollut täytetty määräaikaaisesti kesältä 2024 eteenpäin. Edellinen viranhaltija Selina Koskela irtisanoutui aiemmin keväällä 2024 virasta. Virkaa valittiin määräaikaaisesti hoitamaan Pilvi Ojutkangas ja hän on nykyisellä viranhaltijapäätöksellä viranhaltija helmikuun 2026 loppuun asti. Seurakunnassa on kesästä 2024 kartoitettu toimintaympäristön ennusteita ja diakonisen työn tarvetta tulevaisuudessa Kokemäellä. Viransijaisuudesta on nyt tehty kaksi määräaikaista viranhaltijapäätöstä. Toista diakonian virkaa hoitaa diakoni Marja Boberg. Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 30.10.2025 julistaa haettavaksi diakonian virka. Virkaa tuli hakea 30.11.2025 klo 16 mennessä. (KN 30.10.2025 § 87.)

Virkaa hakivat määräaikaan mennessä:

Pirkko Aalto, sosionomi -diakoni
Irma Hauska, sosionomi (amk) + diakoni
Pilvi Ojutkangas, sosionomi- diakoni, sh (amk)
Risto Hiltunen, diakonissa, sh (amk)
Kirsi Saarinen, sh- diakonissa (yamk)
Anu Kiiskinen, sosionomi, diakoni, amk
Anu Ristikallio, sh (amk)
Anni Pohjala, yhteisöpedagogi (amk)
Merja Isoniemi
Jouko Ortju

Näistä 6 ensiksi mainittua täyttivät viran kelpoisuusehdot. Heidät kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut järjestettiin 15.12.2025 Kokemäen srk-keskuksessa. Näistä Irma Hauska peruutti hakemuksen eikä osallistunut 15.12.2025 järjestettyyn haastatteluun. Kirkkoneuvosto (pois lukien Kuhlman, Perttula, Mikola), kirkkovaltuuston puheenjohtaja, diakoniatyön puheenjohtaja Oili Rastas- Anttila, sekä viranhaltijoista kirkkoherra ja talouspäällikkö. Mikolan tilalla oli kn:n varajäsen Aila Pruuki.

Viran tehtäviin kuuluvat kaikki diakoniatyön osa-alueet ja viran erityisinä painopistealueina ovat talousavustukset, palveluohjaus, päihde- ja mielenterveystyö. Viran tehtäviin kuuluu osallistumista joustavasti ja tarpeen mukaan myös muuhun seurakunnan hengelliseen työhön sekä toimia Yhteisvastuukeräyksen keräyspäällikkönä. Työssä tarvitaan myös valmiuksia verkostoituvaan yhteistyöhön eri toimijoiden kanssa.

Työ mahdollistaa itsenäisen työotteen, jossa voi vaikuttaa oman työn sisältöön. Työyhteisössä kannustetaan työn kehittämiseen ja rohkaistaan hyödyntämään omia vahvuuksia. Tiiviissä työyhteisössä arvostamme joustavaa työtettä ja hyviä tiimitaitoja. Maantieteellisesti laajan alueen vuoksi ajokortti on välttämätön.

Viran palkkaus on kirkon virkaehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukainen (vähimmäispalkka 2 811,89€).

Koska kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli 6, voitiin muut jättää tässä kohdin kutsumatta haastatteluun. Suomen perustuslain 125 § mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Haastatteluun osallistuivat seuraavat: Suluissa on heidän työkokemuksensa diakonian viran hoidosta.

Pirkko Aalto, sosionomi -diakoni

Pilvi Ojutkangas, sosionomi- diakoni, sh (amk) 2020-2026, poislukien 20.5.24-18.8.2024.

Risto Hiltunen, diakonissa, sh (amk) 2/2014- 8 2015, 2017- 2019, 2022-2023.

Kirsi Saarinen, sh- diakonissa (yamk)

Anu Kiiskinen, sosionomi, diakoni, amk1-7.2022.

Näistä hakijoista varsinaista diakonian viranhoidon työkokemusta on seuraavilla:

Pilvi Ojutkangas, Risto Hiltunen, Anu Kiiskinen. Heillä on työkokemusta niin, että Ojutkankaalla eniten, sitten Hiltusella ja lyhin aika Anu Kiiskisellä.

Haastattelutilanteen, hakemusten, koulutusten ja työkokemusten perusteella valintatyöryhmä näki

ansiotunneimmiksi ja sopivimmiksi ehdokkaiksi Pilvi Ojutkankaan ja Anu Kiiskisen.
Valintaryhmällä oli mahdollisuus tutustua hakemuksiin ennen haastattelua sekä haastattelun jälkeen.
Haastattelunkysymykset olivat samat kaikille ja aikaa oli varattu saman verran kaikille.

ESITYS Kokemäen seurakunnan diakonian virkaan valitaan diakoni Pilvi Ojutkangas. Hänen ansiot, koulutus, työkokemus, taidot ja sopivuus vastaavat parhaiten diakonian virkaan haettavaa osaamista, taitoa ja kyvykkyyttä. Varalle valitaan Anu Kiiskinen.

Virkaan valittavan on oltava KL:n 6:13 §:n mukaan ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja viran kelpoisuusehtona on Kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) mukainen diakonian viran haltijan kelpoisuus. Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28 § mukainen rikosrekisteriote iäkkäiden kanssa työskentelyä varten.

Virka täytetään 1.3.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti, että Kokemäen seurakunnan diakonian virkaan valitaan diakoni Pilvi Ojutkangas. Hänen ansiot, koulutus, työkokemus, taidot ja sopivuus vastaavat parhaiten diakonian virkaan haettavaa osaamista, taitoa ja kyvykkyyttä. Varalle valittiin Anu Kiiskinen.

Virkaan valittavan on oltava KL:n 6:13 §:n mukaan ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja viran kelpoisuusehtona on Kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 162) mukainen diakonian viran haltijan kelpoisuus. Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä lääkärintodistus työkelpoisuudestaan sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§ mukainen rikosrekisteriote iäkkäiden kanssa työskentelyä varten.

Virka täytetään 1.3.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

9 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase joulukuu 2025
Tuloslaskelma toteumavertailu joulukuu 2025
Kiinteistötoimikunnan muistio 21.1.2026
Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjanote
1/2026 §7
Sähkönhinnan kiinnityksiä vuosille 2027 ja 2028 (4 kpl)

ESITTELIJÄ Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase joulukuu 2025: Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu joulukuu 2025:
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2025.

Kiinteistötoimikunnan muistio 21.1.2026:
Kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjanote
1/2026 §7; Ala-Satakunnan rovastikunnan
lääninrovastin määrääminen 1.5.2026 lukien.

Sähkönhinnan kiinnityksiä vuosille 2027 ja 2028:
Venienenergia on toimittanut seurakunnalle tiedoksi
sähkön kiinnityshintoja.

Työsuojeluvaaleissa 12.11.2025 on seurakunnan
työsuojeluvaltuutetuksi valittu Juha-Pekka Riento, I
varatyösuojeluvaltuutetuksi Henri Tuominiemi ja II
varatyösuojeluvaltuutetuksi Suvi Kolumäki.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset:

kirkkoherra:

3200015/2025/88	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/89	Koulutus
3200015/2025/90	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/91	Palvelussuhteen jatkaminen
3200015/2025/92	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/93-95	Virkavapaa
3200015/2025/96	Uusi palkkiotoimi

3200015/2025/97	Palvelussuhteen jatkaminen
3200015/2025/98	Loman hyväksyntä
3200015/2025/99	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/1-2	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

Päätösno10PLH2025 Ruokapalvelut Aittakarin
leirikeskukseen vuodelle 2026
Päätösno1PLH2026 Suorituslisät vuodelle 2026
Päätösno2PLH2026 Kokemäen kirkon äänentoiston
parantaminen

3200003/2025/123-125	Työvapaa
3200003/2025/126	Uusi palkkiotoimi
3200003/2026/1-5	Palkanmuutos
3200003/2026/6-8	Kustannusten jako

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase joulukuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu joulukuu 2025, Kiinteistötoimikunnan muistio 21.1.2026, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjanote 1/2026 §7, Sähkönhinnan kiinnityksiä vuosille 2027 ja 2028 (4 kpl) ja työsuojeluvaalin tulos.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

3200015/2025/88	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/89	Koulutus
3200015/2025/90	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/91	Palvelussuhteen jatkaminen
3200015/2025/92	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/93-95	Virkavapaa
3200015/2025/96	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/97	Palvelussuhteen jatkaminen
3200015/2025/98	Loman hyväksyntä
3200015/2025/99	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/1-2	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

Päätösno10PLH2025 Ruokapalvelut Aittakarin
leirikeskukseen vuodelle 2026
Päätösno1PLH2026 Suorituslisät vuodelle 2026
Päätösno2PLH2026 Kokemäen kirkon äänentoiston
parantaminen

3200003/2025/123-125	Työvapaa
3200003/2025/126	Uusi palkkiotoimi
3200003/2026/1-5	Palkanmuutos
3200003/2026/6-8	Kustannusten jako

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase joulukuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu joulukuu 2025, Kiinteistötoimikunnan muistio 21.1.2026, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli pöytäkirjanote 1/2026 §7 Sähkönhinnan kiinnityksiä vuosille 2027 ja 2028 (4 kpl) ja työsuojeluvaalin tulos.

sekä viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

3200015/2025/88	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/89	Koulutus
3200015/2025/90	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/91	Palvelussuhteen jatkaminen
3200015/2025/92	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/93-95	Virkavapaa
3200015/2025/96	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/97	Palvelussuhteen jatkaminen
3200015/2025/98	Loman hyväksyntä
3200015/2025/99	Uusi palkkiotoimi
3200015/2026/1-2	Uusi palkkiotoimi

talouspäällikkö:

Päätösno10PLH2025 Ruokapalvelut Aittakarin
leirikeskukseen vuodelle 2026
Päätösno1PLH2026 Suorituslisät vuodelle 2026
Päätösno2PLH2026 Kokemäen kirkon äänentoiston
parantaminen

3200003/2025/123-125	Työvapaa
3200003/2025/126	Uusi palkkiotoimi
3200003/2026/1-5	Palkanmuutos
3200003/2026/6-8	Kustannusten jako

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

10 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.42 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 29.01. 2026

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Eeva-Liisa Tuominen
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Siik
pöytäkirjantarkastaja

29.01. 2026

29.01. 2026

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

30.01.2026 – 19.02. 2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

29.1.2026 11 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät :

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 4§, 5§, 6§, 9§, 10§, 11§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 7§, 8§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa,

jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Ja QR-koodi



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu

hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.