

Kokemäen seurakunta
kirkkoneuvosto

pöytäkirja 8/2025

Paikka: **Kokemäen seurakuntakeskus, iso sali**
Aika: **torstaina 30.10.2025 kello 17.00 – 19.50**

Osanottajat (päättöksentekijät):

Laine Petri, kirkkoherra, puheenjohtaja
Kuhlman Sanna
Mikola Auli
Saarinen Hanna, poissa
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Toikka Paavo
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari, poissa
Ruponen Kari, Kari Välkkynen varajäsen

Muut osanottajat:

Lahtinen Erkki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Perttula Pauli, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

ESITYSLISTA

80. Kokouksen avaus sekä sen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja työjärjestyksen hyväksyminen
81. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
82. Henkilöstön kehittämissuunnitelma Kokemäen seurakunnassa 2026
83. Haudankaivuusopimus
84. Kirkon ympäristödiplomi
85. Sähköenergian hankinta
86. Rippikoulutyönsuunnitelma 2025
87. Diakonian viran auki julistaminen
88. Palkkatyöryhmän perustaminen
89. Kirkkoneuvostolle tiedoksi annettavia asioita
90. Kokouksen päättäminen
91. Valitusosoitus

Petri Laine puheenjohtaja

80 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN JA
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, mikäli kirkkoneuvosto ei toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

KJ 8: 5 *Kommentari, Halttunen, Pihlaja, Voipio.* Kiireellisenä asiaa [joka ei vaadi uutta määrärahaa tai entisen korottamista] voidaan pitää esimerkiksi silloin, jos asiaa ei ennatettaisi käsitellä enää seuraavassa kokouksessa, jonka kutsussa se mainittaisiin, ilman että käsittelyn siirtämisestä aiheutuisi tavalla tai toisella olennaisena pidettävää haittaa tai vahinkoa.

Tämän kokouksen päätösesitykset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja tarpeen mukaan todettu esittelyssä.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

ESITTELIJÄ

Petri Laine

ESITYS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksytään työjärjestys.

KIRKKONEUVOSTO

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ja hyväksyttiin työjärjestys.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

81 §	KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA
	Kirkkoneuvoston ohjesäännön 10 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.
ESITTELIJÄ	Petri Laine
ESITYS	Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa; Paavo Valtanen ja Kari Ruponen.
KIRKKONEUVOSTO	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Valtanen ja Kari Ruponen.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

82 §	HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA KOKEMÄEN SEURAKUNNASSA 2026
LIITE	Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma 2026 (ei julkinen, yksityisyyden suoja)
ESITTELIJÄ	Pirkko Lähdemäki-Hakuni
SELOSTUS	Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan palveluksessa olevan henkilöstön ammatillista osaamista. Seurakunta laatii tarkoitusta varten henkilöstön kehittämissuunnitelman. Etuisuuksien osalta menetellään KirVESTES 83 §:n mukaisesti. Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelma 2026 on esitetty liitteessä. Lisäksi varaudutaan työnohjauksen matkakustannuksiin. Kaikkia vuoden 2026 koulutuksia ei ole vielä tiedossa, joten on tarkoituksenmukaista varata koulutuksia ja työnohjausta varten 7 000 € määrärahaa talousarvioon 2026. Määrärahaa voidaan tällöin joustavasti kohdentaa, mikäli suunniteltuja koulutuksia peruuntuu tai ilmenee uusia ja ennakoimattomia koulutustarpeita. Päätöksen määrärahan puitteissa toteutettavasta, kehittämissuunnitelmasta poikkeavasta koulutuksesta tekee esihenkilö, kirkkoherra tai talouspäällikkö.
ESITYS	Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman 2026. Päätöksen määrärahan puitteissa toteutettavasta, kehittämissuunnitelmasta poikkeavasta koulutuksesta tekee esihenkilö, kirkkoherra tai talouspäällikkö.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Kokemäen seurakunnan henkilöstön kehittämissuunnitelman 2026. Päätöksen määrärahan puitteissa toteutettavasta, kehittämissuunnitelmasta poikkeavasta koulutuksesta tekee esihenkilö, kirkkoherra tai talouspäällikkö.
LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Henkilöstö

83 § HAUDANKAIVUUSOPIMUS

LIITE Tarjous Puutarhatyö Lahti 25.9.2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunnan pitkäaikainen yhteistyö haudankaivuupalvelusta Jukka Jaakkolan kanssa päättyy vuoden 2025 loppuun. Jukka Jaakkola on ilmoittanut lopettavansa haudankaivuun ja näin ollen ei ole enää seurakunnan käytettävissä.

Haudankaivuusta on pyydetty tarjouksia lähiseurakuntien yhteistyökumppaneilta. Haudankaivuu on erikoistunutta ammattityötä, joka vaatii myös työhön soveltuvien koneiden käytön. Lisäksi kokemusta hautausmaiden erikoisluonteista ja kaivamisen vaatimuksista erilaisissa olosuhteissa seurakunnan hautaustoimen antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Vuoden 2026 alusta uurnahaudat kaivetaan seurakunnan omana työnä. Arkkuhaudan kaivuut hankitaan ostopalveluna.

Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, jonka antoi Puutarhatyö Lahti. Lisäksi Harjavallan konepalvelu ilmoitti, ettei valitettavasti voi antaa tarjousta, koska heidän kaivuukoneensa ovat liian kookkaita Kokemäen seurakunnan hautausmaille.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjouksen Puutarhatyö Lahti liitteen mukaisena. Sopimus alkaa 1.1.2026.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tarjouksen Puutarhatyö Lahti liitteen mukaisena. Sopimus alkaa 1.1.2026.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

TIEDOKSI Puutarhatyö Lahti

84 §

KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMI

LIITE

Kokemäen seurakunnan ympäristöohjelma (vihreällä pohjalla olevat tekstit ovat ympäristödiplomin minimikriteereitä)

VIITE

Katselmustaulukkoluonnos syyskuu 2025

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kokemäen seurakunta on teettänyt ympäristökäsikirjan vuoden 2024 aikana opinnäytetyönä. Ympäristökäsikirjan ja katselmustaulukkoluonnoksen perusteella on valmistettu Kokemäen seurakunnan ympäristöohjelma.

Kirkon ympäristödiplomin katselmustaulukon ohjeistuksen mukaisesti seurakunnan ympäristöohjelman pääsisältö on:

- 2 Kirkon ympäristödiplomi
- 3 Toiminta ja talous
- 4 Ympäristökasvatus
- 5 Jätehuolto ja kiertotalous
- 6 Ruoka ja keittiöt
- 7 Energia, kiinteistöt ja kiinteistönhoito
- 8 Hautausmaat ja viheralueet
- 9 Metsät ja muut luonnonalueet
- 10 Liikenne

Ympäristövastaavien tekemän katselmustaulukon perusteella voidaan arvioida, että Kokemäen seurakunta täyttää kirkon ympäristödiplomin myöntämiselle asetetut minimikriteerit. Kun Kokemäen seurakunnan ympäristöohjelma hyväksytään kirkkoneuvostossa, voi kirkkoneuvosto pyytää ympäristöohjelman auditointia Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliilta. Ympäristövastaavat huolehtivat kaiken materiaalin auditoijaa varten valmiiksi, sitten kun auditointiajankohta on tiedossa.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kokemäen seurakunnan ympäristöohjelman liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päättää pyytää Kokemäen seurakunnan ympäristöohjelman auditointia Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Kokemäen seurakunnan ympäristöohjelman liitteen mukaisena.

2. Kirkkoneuvosto päätti pyytää Kokemäen seurakunnan ympäristöohjelman auditointia Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

85 §

SÄHKÖENERGIAN HANKINTA

LIITTEET

Tarjousten vertailutaulukko - Kokemäen seurakunta /
Sähköenergian hankinta 8.10.2025
Vertailuraportti, Kokemäen seurakunta 8.10.2025

ESITTELIJÄ

Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnalla on 28.02.2025 päivitetty
sähkönkilpailutussopimus Veni Energia Oy:n kanssa.
Voimassa olevat sähkönhankinnat ovat ajalle 1.1.2023
– 31.12.2026.

Veni Energia Oy on valmistellut sähköyhtiöiden
marginaalikilpailutuksen sähkönhankintaa varten
kaudelle 2027-2033 strategian
mukaisesti. Vertailuraportti ja tarjousten vertailutaulukko
on esitetty liitteissä.

Veni Energia Oy:n suositus on:

- *VENI Energian suositus seuraavaksi
sähkönmyyjäksenne on Korpelan Energia Oy, jonka
tarjous on edullisin tarjouspyynnössä esitetyt
valintaperusteet huomioiden.*
- *Korpelan Energia Oy:n vertailumarginaali on 8,65
€/MWh o Vertailumarginaalin laskentakaava:
(Vuosituotteet (YR) * 0,8) + (SPOT kk-ka * 0,2)*
- *Korpelan Energia Oy:n marginaalitarjous €/MWh: o
Vuosituotteet (YR) 8,71 o Kvartaalituotteet (Q) 8,71 o
Kuukausituotteet (M) 8,71 o SPOT kk-ka 8,41*
- *1 €/MWh = 0,1 snt/kWh • Tarkemmat tiedot saaduista
tarjouksista löytyvät Vertailutaulukko-liitteestä.*
- *Hinnat ilmoitettu alv 0 %.*

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä sähkönmyyjäksi
Korpelan Energia Oy:n, jonka tarjous on edullisin
tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä sähkönmyyjäksi
Korpelan Energia Oy:n, jonka tarjous on edullisin
tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

LISÄTIETOJA	Talouspäällikkö
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Veni Energia Oy

86 §	RIPPIKOULUTYÖN SUUNNITELMA 2026
LIITE	Kokemäen rippikoulusuunnitelma 2025-2026
ESITTELIJÄ	Petri Laine
SELOSTUS	Rippikoulun yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu, kasvaa rakkaudessa lähimmäiseen ja elää rukouksessa ja seurakuntayhteydessä. (Rippikoulusuunnitelma 2017 – Sinä olet ihme) Kokemäen seurakunnan rippikoulutyön päätehtävänä on järjestää seurakunnan alueella asuville 15 vuotta täyttävälle nuorille rippikoulut ja huolehtia myös sitä vanhempien rippikouluista. Tulevalle vuodelle rippikouluryhmiä on suunnitteilla kaksi. Lisäksi voimme pitää tarpeen mukaan yksityisrippikouluja. Ryhmä 1: Leiri Aittakarissa 17.-23.2.2026, konfirmaatio Kokemäen kirkossa 2.3.2026 klo 10. Ryhmä 2: Leiri Aittakarissa 2.-8.6.2026, konfirmaatio Kokemäen kirkossa 15.6.2026 klo 10. Ryhmä 1:n koko ylittää ylärajan, joka on 25. Rippikoulun ohjesääntö §5: ”Yhden rippikouluryhmän koko on enintään 25. Seurakunta- tai kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.”
ESITYS	Hyväksytään Kokemäen seurakunnan rippikoulusuunnitelma 2025-2026. Rippikouluun ryhmä 1 voidaan ottaa 27 oppilasta. Ylityksen perusteella leirille annetaan tarvittavat lisäresurssit.
KIRKKONEUVOSTO	Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä Kokemäen seurakunnan rippikoulusuunnitelman 2025-2026. Kirkkoneuvosto päätti, että rippikoulun ryhmään 1 voidaan ottaa 27 oppilasta. Ylityksen perusteella leirille annetaan tarvittavat lisäresurssit.
LISÄTIETOJA	Kirkkoherra
MUUTOKSENHAKU	Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.
TIEDOKSI	Heidi Laine, Taneli Ukkonen

87 §

DIAKONIAN VIRAN AUKI JULISTAMINEN

ESITTELIJÄ

Petri Laine

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnassa on pitkään ollut kaksi diakonian virkaa.
Diakonissa Johanna Salmi jäi eläkkeelle 1.7.2021.
Hänen jälkeensä diakonian virkaan valittiin Marja Boberg.

Toinen diakonian virka on ollut täytetty määräaikaaisesti kesältä 2024 eteenpäin. Virkaa tuli määräaikaaisesti hoitamaan Pilvi Ojutkangas ja hän on nykyisellä viranhaltijapäätöksellä viranhaltija vuoden 2025 loppuun asti. Viimeinen vakituinen viranhaltija oli Selina Koskela. Hän irtisanoutui keväällä 2024.

Seurakunnassa on kesästä 2024 kartoitettu toimintaympäristön ennusteita ja diakonisen työn tarvetta tulevaisuudessa Kokemäellä.
Viransijaisuudesta on nyt tehty kaksi määräaikaista viranhaltijapäätöstä.

Ainakin seuraavat näkökulmat on hyvä ottaa huomioon viran jatkosta päätettäessä:

1) Kokemäen srk:n vakituista henkilökuntaa oli esimerkiksi vuonna 2013 20 henkilöä, ja tätä nykyä on 13. Kokemäen srk:n talous- ja toimintasuunnitelma 2026 on tehty 2 diakonian viranhaltijaa huomioiden, jolloin työntekijämäärä pysyisi 13 henkilössä.

2) Ikääntyvä väestö, jota Kokemäen seurakunnassa on rakenteellisesti paljon, tarvitsee diakoniatyötä. Sote-alueet ovat karsineet palvelujaan. Auttamistarve on lisääntynyt ja haasteena on luoda uudet yhteistyökuviot esimerkiksi Hyvinvointialueen kanssa.

3) Työn kuormittavuutta vähentää mahdollisimman pitkälle hahmottuva tulevaisuus. Tämä puoltaa vakituista virkaa.

4) Jos työtä tekee kaksi viranhaltijaa, he pystyvät tekemään monipuolisesti, toisiaan tukien, työtä kehittäen, toisiaan tuuraten liikaa kuormittumatta vaativaa työtänsä.

5) Mikäli vain toinen virka säilyy jatkossa, ei diakoniatyöntekijän voida olettaa osallistuvan laajempaa

seurakuntatyöhön rippikouluista aikuistyyöhön, perhetyöhön jne.

Tehtyjen arvioiden perusteella Kokemäen seurakunta tarvitsee jatkossakin enemmän kuin yhden diakonian työntekijän. Virka voi olla haettavaksi julistettaessa joko määräaikainen tai vakituinen. On mahdollista muuttaa perustellusti virka myös osa- aikaiseksi.

Jos virka halutaan julistaa haettavaksi määräaikaisena, olisi sille luontevin aikaikkuna 2026–2030. Tällöin se perustuisi Rova 2030-prosessin aikatauluun ja jatko voisi olla arvioitavissa, kun nähdään Rova-prosessin tuomia esimerkiksi rakenteellisia muutoksia.

Virkaan valittavan on oltava KL:n 6:13 §:n mukaan ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja valittavalla on oltava kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädoskokoelma nro 141) 2 §:n mukainen sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sosionomi (AMK) tai sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, sairaanhoitaja (AMK). Aikaisempien tutkintopäätösten mukaiset tutkinnot huomioidaan kirkkohallituksen päätöksen 6 §:n mukaisesti.

Kokemäen seurakunnan diakonian viranhaltijan on kyettävä monimuotoiseen ja laaja-alaiseen diakoniatyöhön ja kehittävään työotteeseen. Viran erityisinä painopistealueina ovat taloudellinen avustustyö, palveluohjaus, mielenterveys- ja päihdetyö sekä yleinen diakoniatyö. Viran tehtäviin kuuluvat kaikki diakoniatyön osa-alueet ja osallistumista joustavasti ja tarpeen mukaan myös muuhun seurakunnan hengelliseen työn tekemiseen sekä muut erikseen annetut tehtävät seurakuntatyössä. Viranhaltija on myös Yhteisvastuukeräyspäällikkö. Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen.

ESITYS

Kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi Kokemäen seurakunnan diakonian viran 30.11.2025 klo 16.00 päättyvällä hakuajalla.

Kirkkoneuvosto nimeää viranhaltijan valitsemiseksi valmisteluryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, diakoniatyön johtokunnan pj. Oili Rastas- Anttila, kirkkoneuvosto, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Lahtinen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Perttula. Valmisteluryhmä sekä valmistelee viranhaun, laatii tehtäväkuvauksen, hoitaa

rekrytointi-ilmoitukset, että kutsuu haastatteluihin ja arvioi virkaa hakeneet.

Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava rikosrekisterilain 6§ 2 momentin mukainen rikosrekisteriote, sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virka täytetään 1.3.2026 lukien tai erillisen sopimuksen mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti julistaa haettavaksi Kokemäen seurakunnan diakonian viran 30.11.2025 klo 16.00 päättyvällä hakuajalla.

Kirkkoneuvosto päätti nimetä viranhaltijan valitsemiseksi valmisteluryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö, diakoniatyön johtokunnan pj. Oili Rastas- Anttila, kirkkoneuvosto, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Erkki Lahtinen ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Pauli Perttula. Valmisteluryhmä sekä valmistelee viranhaun, laatii tehtäväkuvauksen, hoitaa rekrytointi-ilmoitukset, että kutsuu haastatteluihin ja arvioi virkaa hakeneet.

Viran palkkaus on vaativuusryhmä 502 mukainen. Virassa sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on toimitettava rikosrekisterilain 6§ 2 momentin mukainen rikosrekisteriote, sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Virka täytetään 1.3.2026 lukien tai erillisen sopimuksen mukaisesti.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

88 §

PALKKATYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

ESITTELIJÄ

Petri Laine

SELOSTUS

Sekä kirkkoherra että talouspäällikkö kuuluvat kirkossa ylimmän johdon palkkausjärjestelmään.

Kirkon virkaehtosopimus, virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa § 3:

”Uuden viranhaltijan peruspalkkaa olisi hyvä arvioida 6–12 kuukauden jälkeen työhön ryhtymisestä/virantoimituksen alkamisesta uudelleen, jolloin voidaan tarkistaa, onko peruspalkka oikeassa suhteessa henkilön ammatinhallintaan, työsuoritukseen ja työnantajan palkkapoliittisiin linjauksiin, ks. 4 mom. peruspalkan tarkistaminen palvelussuhteen aikana. Seurakunnan on toimittava peruspalkkaa määritellesään kannustavasti ja vastuullisesti ottaen huomioon taloudellisen kantokykynsä sekä omat ja kirkon palkkapoliittiset linjaukset. Uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa palkkauksen määrittelyn lähtökohtana on viralle vahvistettu hinnoitteluryhmä sekä edelliselle viranhaltijalle vahvistettu peruspalkka. Koska viranhaltijan peruspalkan asettaminen perustuu paitsi tehtävän vaativuuteen myös viranhaltijan ammatinhallintaan ja työssä suoriutumiseen, uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa peruspalkka voidaan vahvistaa eri suuruiseksi kuin edellisellä viranhaltijalla on ollut. Virkaa hakeneiden kanssa tulee käydä hakuprosessin aikana palkkakeskustelu, jotta viranhaltija tietää, mihin palkkatasoon palkka tullaan vahvistamaan viranhoidon alkaessa. Tällöin viranhaltijalla on myös mahdollisuus esittää oma palkkatoive.

Työnantajan tulee palkkakeskustelussa ilmoittaa, jos työnantaja aikoo muuttaa olennaisesti viranhaltijalle maksettavan peruspalkan tasoa edeltäjään verrattuna sekä perustelu palkan muutokselle. Samoin tulee hakijoille ilmoittaa, jos työnantaja tulee käyttämään edellä sanottua peruspalkan uudelleenarviointia 6–12 kuukauden kuluessa viranhoidon aloittamisesta. Tämä ilmoitus on tehtävä erityisesti silloin, kun työnantaja päättää maksaa virkasuhteen alussa pienempää peruspalkkaa kuin edeltäjä on saanut. Tämän momentin mukainen seurakunnan asianomaisen viranomaisen peruspalkan määrittelyä koskeva päätös toimitetaan sähköisesti Kirkon työmarkkinalaitokselle tiedoksi. Toimitettavista asiakirjoista on käytävä ilmi ainakin:

kuka päätöksen on tehnyt, kuka on toiminut esittelijänä ja mitkä ovat päätöksen perustelut.”

ESITYS

Kirkkoneuvosto perustaa palkkatyöryhmän ylimmän johdon palkkaneuvotteluja varten.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti perustaa palkkatyöryhmän ylimmän johdon palkkaneuvotteluja varten.
Palkkatyöryhmään nimettiin Sanna Kuhlman, Erkki Lahtinen, Pauli Perttula, Lauri Siik ja Paavo Valtanen.

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

89 § KIRKKONEUVOSTOLLE TIEDOKSI ANNETTAVIA
ASIOITA

LIITTEET Tase syyskuu 2025
Tuloslaskelma toteumavertailu syyskuu 2025
Työpaikkaselvitysraportti 1.9.2025
Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 18.9.2025
Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 22.9.2025
Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 24.9.2025
Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 25.9.2025

ESITTELIJÄ Petri Laine/Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tase syyskuu 2025; Tase verrattuna vuoden 2025
vastaavaan aikaan.

Tuloslaskelma toteumavertailu syyskuu 2025;
Tuloslaskelma verrattuna talousarvioon 2025.

Työpaikkaselvitysraportti 1.9.2025; Kirkkoneuvostolle
tiedoksi Työpaikkaselvitysraportti 1.9.2025 mahdollisia
toimenpiteitä varten. Raportti on käsitelty työyhteisössä
10.10.2025.

Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 18.9.2025
Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 22.9.2025
Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 24.9.2025
Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 25.9.2025; Tiedoksi
kirkkoneuvostolle.

Kauvatsan hautausmaan muistolehdon käyttöönotto;
Kauvatsan hautausmaalla järjestetään hartaus
perjantaina 31.10.2025 kello 10.00 muistolehdon
käyttöönottamiseksi.

Tiedoksi viranhaltijapäätökset;

kirkkoherra:

Päätös n:o 5/PL/2025 Kolehtikohteen vaihtaminen

3200015/2025/63-68 Loman hyväksyntä

3200015/2025/69	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/70-72	Loman hyväksyntä
3200015/2025/73	Koulutus
3200015/2025/74	Loman hyväksyntä
3200015/2025/75	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/76-79	Loman hyväksyntä

talouspäällikkö:

Päätös n:o 8/PLH/2025	Koomankankaan wc-kontin invaluiska
Päätös n:o 9/PLH/2025	Hautatoimen kesäkukkien hankinta vuodelle 2026
3200003/2025/105-113	Loman hyväksyntä
3200003/2025/114-115	Työvapaa

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käy keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi asiat; Tase syyskuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu syyskuu 2025, Työpaikkaselvitysraportti 1.9.2025, Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 18.9.2025, Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 22.9.2025, Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 24.9.2025, Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 25.9.2025 ja Kauvatsan muistolehdon käyttöönotto.

ja viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 5/PL/2025	Kolehtikohteen vaihtaminen
----------------------	----------------------------

3200015/2025/63-68	Loman hyväksyntä
3200015/2025/69	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/70-72	Loman hyväksyntä
3200015/2025/73	Koulutus
3200015/2025/74	Loman hyväksyntä
3200015/2025/75	Uusi palkkiotoimi
3200015/2025/76-79	Loman hyväksyntä

talouspäällikkö:

Päätös n:o 8/PLH/2025

Koomankankaan wc-kontin
invaluiska

Päätös n:o 9/PLH/2025

Hautatoimen kesäkukkien
hankinta vuodelle 2026

3200003/2025/105-113

Loman hyväksyntä

3200003/2025/114-115

Työvapaa

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto kävi keskustelun tiedoksi annettavista asioista.

2. Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi asiat; Tase syyskuu 2025, Tuloslaskelma toteumavertailu syyskuu 2025, Työpaikkaselvitysraportti 1.9.2025, Lähetystyön johtokunnan pöytäkirja 18.9.2025, Diakoniatyön johtokunnan pöytäkirja 22.9.2025, Kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 24.9.2025, Aikuistyön johtokunnan pöytäkirja 25.9.2025 ja Kauvatsan muistolehdon käyttöönotto.

ja viranhaltijapäätökset

kirkkoherra:

Päätös n:o 5/PL/2025

Kolehtikohteen vaihtaminen

3200015/2025/63-68

Loman hyväksyntä

3200015/2025/69

Uusi palkkiotoimi

3200015/2025/70-72

Loman hyväksyntä

3200015/2025/73

Koulutus

3200015/2025/74

Loman hyväksyntä

3200015/2025/75

Uusi palkkiotoimi

3200015/2025/76-79

Loman hyväksyntä

talouspäällikkö:

Päätös n:o 8/PLH/2025

Koomankankaan wc-kontin
invaluiska

Päätös n:o 9/PLH/2025

Hautatoimen kesäkukkien
hankinta vuodelle 2026

3200003/2025/105-113
3200003/2025/114-115

Loman hyväksyntä
Työvapaa

LISÄTIETOJA

Kirkkoherra/Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

90 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50 ja ilmoitti, että oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokemäellä 30.10.2025

Petri Laine
puheenjohtaja

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
sihteeri

Paavo Valtanen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Ruponen
pöytäkirjantarkastaja

30.10. 2025

30.10. 2025

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

31.10– 21.11. 2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

30.10.2025 91 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät :

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 80§, 81§, 84§, 87§, 88§, 89§, 90§, 91§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa

- säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väli aikaista virantoimituksesta pidättämistä.
 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 82§, 83§, 85§, 86§

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa,

jonka osoite on <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Ja QR-koodi



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului-

juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu

hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut

- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu

hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.