

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen seurakuntakeskuksen isossa salissa keskiviikkona 10.06.2026 kello 18.00 – 18.44

Osanottajat (päättöksentekijät):

Haapanen Jorma
Haapanen Lassi
Heikola Hannu
Kuhlman Sanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Perttula Pauli
Pruuki Aila
Rastas-Anttila Oili
Ruponen Kari
Salo Eeva-Liisa
Salo Jukka
Siik Lauri, poissa
Suontausta Kirsti
Teini Pertti, poissa
Toikka Paavo
Tuominen Eeva-Liisa
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari, poissa
Anttila Tapio, varavaltuutettu (Siik)

Muut osanottajat:

Laine Petri, kirkkoherra
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, poissa
Suvi Kolumäki, sihteeri

Puheenjohtaja: Lahtinen Erkki

Pöytäkirjanpitäjä: Kolumäki Suvi

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkoherra Petri Laine piti alkuhartauden.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että saapuvilla oli 16 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on jaettu 01.06.2026 kirkkovaltuuston jäsenille. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut avoimessa tietoverkossa 03.06. – 10.06.2026 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

9 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto hyväksyi työjärjestyksen.

10 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kokemäen seurakunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Kirsti Suontausta ja Pertti Teini

KIRKKOVALTUUSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Suontausta ja
Paavo Toikka.

11 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2025

Kirkkoneuvosto 25.03.2026 25 §

25 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2025

VIITTAUS Tilinpäätös 2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden määrärahaylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa ylitys menee pääluokan määrärahan yli.

Toimintakate ulkoinen on ylittynyt 12 tehtäväalueessa:

101 101 0110 Kirkkovaltuusto	2 468,26 €
101 101 0120 Kirkkoneuvosto	6 698,84 €
101 110 0000 Muu yleishallinto	5 933,23 €
101 201 0000 Jumalanpalveluselämä	2 236,09 €
101 202 0000 Hautaan siunaaminen	2 166,32 €
101 403 0000 Kirkon viereinen hautausmaa	1 888,75 €
101 404 0000 Varsinainen hautaus toimi	6 375,29 €
101 502 0100 Kouvatsan kirkko	6 003,70 €
101 506 0100 Seurakuntatalo	259,74 €
101 508 0000 Leirikeskus	14 997,56 €
101 509 0000 Harju	1,32 €
101 510 0000 Maatalous	-2,40 €
Yhteensä	49 026,70 €

Kirkkovaltuusto (101 101 0110) määrärahan ylitys aiheutui palkkioiden, palkkojen ja matkakorvausten ennakoitua suuremmasta määrästä.

Kirkkoneuvosto (101 101 0120) määrärahan ylitys aiheutui palkkioiden, palkkojen ja matkakorvausten ennakoitua suuremmasta määrästä.

Muu yleishallinto (101 110 0000) määrärahan ylitys aiheutui ennakoitua suuremmista työterveyshuollon menoista.

Jumalanpalveluselämä (101 201 0000) määrärahan ylitys aiheutui palkkioiden ennakoitua suuremmasta määrästä.

Hautaan siunaaminen (101 202 0000) määrärahan ylitys aiheutui palkkioiden ennakoitua suuremmasta määrästä.

Kirkon viereinen hautausmaa (101 403 0000) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa huomioimaton jätelavan sijaintipaikan siirto ruumishuoneen taakse ja tästä muutoksesta aiheutuvat ylimääräiset kustannukset.

Varsinainen hautaus toimi (101 404 0000) määrärahan ylitys aiheutui haudankaivuupalvelujen arvioitua suuremmasta määrästä.

Kouvatsan kirkko (101 502 0100) määrärahan ylitys aiheutui sähkön kulutuksen arvioitua suuremmasta määrästä.

Seurakuntatalo (101 506 0100) määrärahan ylitys aiheutui alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden arvioitua suuremmasta määrästä.

Leirikeskus (101 508 0000) määrärahan ylitys aiheutui investointihankkeen siirtymisestä käyttötalousmenoksi sekä arvoitua suuremmasta puhdistusaineiden ja tarvikkeiden hankinnasta.

Harju (101 509 0000) määrärahan ylitys aiheutui kiinteistöveron noususta.

Maatalous (101 510 0000) määrärahan ylitys aiheutui indeksikorotuksesta vuokraan.

Vuoden 2025 talousarvion toteutumisessa on 2 pääluokkatason ylitystä, joiden hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuustolle. Ylitykset ovat pääluokkataso 1 Hallinto 453,88 € ja 5 Kiinteistötoimi 5 020,51 €, yhteensä 5 474,39 €.

Hallinnon ylitys johtui talousarviossa arvioitua suuremmasta palkkioiden määrästä. Kiinteistötoimen ylitys johtui investoinnin (Aittakarin leirikeskuksen rännit) jäädessä investointirajan 10 000 € alle, jolloin hankkeet on kirjattu käyttötalousmenoihin tilivuodelle 2025.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy talousarvion käyttötalousosan 2025 ylitykset yhteensä 49 026,70 € ja esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 Hallinto ja 5 Kiinteistötoimi 5 474,39 € ylitysten hyväksymistä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päättää hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 49 026,70 €.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 Hallinto ja 5 Kiinteistötoimi yhteensä 5 474,39 € ylitysten hyväksymistä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päätti hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 49 026,70 €.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 Hallinto ja 5 Kiinteistötoimi yhteensä 5 474,39 € ylitysten hyväksymistä.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

2. Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,
pääluokkatason 1 Hallinto ja 5 Kiinteistötoimi yhteensä
5 474,39 € ylitysten hyväksymistä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto hyväksyi yksimielisesti pääluokkatason
1 Hallinto ja 5 Kiinteistötoimi yhteensä 5 474,39 €
ylitykset.

12 §

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

Kirkkoneuvosto 25.03.2026 26 §

26 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2025

LIITE Tilinpäätös 2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös on tehty pääsääntöisesti kirkkohallituksen mallipohjan mukaisesti. Kohdassa II talousarvion toteutuminen on käytetty kohdissa 1 hallinto ja 2 seurakunnallinen toiminta vielä aikaisemman tilinpäätöksen rakennetta tavoitteiden ja niiden toteutumisen osalta. Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toteutuneet tavoitteet tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.

Kohdissa 4 hautaustoimi ja 5 kiinteistötoimi tavoitteet ja niiden toteutuminen on esitetty uuden mallipohjan mukaisesti taulukkomuodossa.

Toteutumisvertailu esitetään vähintään sillä sitovuustasolla, jolla kirkkovaltuusto on hyväksynyt määrärahat ja tuloarviot eri toiminnoille. Talousarvion sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso, toimintakate (ulkoinen), investointien osalta sitovuustaso on kohdekohtainen.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2025 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2025 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA

Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE

Tilinpäätös 2025

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, tilinpäätöksen 2025 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä tilinpäätöksen 2025.

13 §

TILIKAUDEN 2025 TULOKSEN KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 25.03.2026 27 §

27 § TILIKAUDEN 2025 TULOKSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tilikauden 2025 alijäämä on kirjanpidon mukaan 268 873,69 €.

ESITYS

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2025 alijäämä 268 873,69 € siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2025 alijäämä 268 873,69 € siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2025 alijäämä 268 873,69 € siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti, että tilikauden 2025 alijäämä 268 873,69 € siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

14 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS
JA ESITYS VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ
TILIVELVOLLISILLE

Kirkkoneuvosto 28.05.2026 49 §

49 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA ESITYS
VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE

LIITE: Tilintarkastuskertomus 22.5.2026 Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 22.5.2026. Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut tilintarkastuskertomuksen Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja päättää siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 ja päätti siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: Tilintarkastuskertomus 22.5.2026 Kokemäen seurakunnan
kirkkovaltuustolle.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

1. Kirkkoneuvosto siirsi tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025 kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

-
- KIRKKOVALTUUSTO
1. Kirkkovaltuusto käsitteli tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.
 2. Kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

15 § PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Kokemäellä 10.6.2026

Erkki Lahtinen
kirkkovaltuuston
puheenjohtaja 8§-16§

Suvi Kolumäki
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kirsti Suontausta
pöytäkirjan tarkastaja
10.6.2026

Paavo Toikka
pöytäkirjan tarkastaja
10.6.2026

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.6.2026.

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa
(muutoksenhakuaika)

11.6.-18.7.2026

Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuusto
10.06.2026 16 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8§, 9§, 10§, 15§, 16§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti, ensisijaisena asiointipalvelu, jonka osoite on

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

- Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 2 §:n mukaan lakia sovelletaan asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.
- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoitte). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Hallinto- ja erityistuuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti, ensisijaisena asiointipalvelu, jonka osoite on <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11§, 12§, 13§, 14§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa on mahdollista asioida sähköisesti, ensisijaisena asiointipalvelu, jonka osoite on
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan