

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen seurakuntakeskuksen isossa salissa tiistaina 09.12.2025 kello 18.00 – 19.04

Osanottajat (päättöksentekijät):

Haapanen Jorma
Haapanen Lassi
Heikola Hannu
Kuhlman Sanna
Lahtinen Erkki
Mikola Auli
Perttula Pauli
Pruuki Aila, poissa
Rastas-Anttila Oili
Ruponen Kari
Salo Eeva-Liisa
Salo Jukka
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Teini Pertti
Toikka Paavo, poissa
Tuominen Eeva-Liisa
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari
Leino Ulla, varavaltuutettu (Pruuki)
Toikka Reino, varavaltuutettu (P.Toikka)

Muut osanottajat:

Laine Petri, kirkkoherra
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

Puheenjohtaja: Lahtinen Erkki

Pöytäkirjanpitäjä: Lähdemäki-Hakuni Pirkko

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkoherra Petri Laine piti alkuhartauden.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että saapuvilla oli 17 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on jaettu 02.12.2025 kirkkovaltuuston jäsenille. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut avoimessa tietoverkossa 02.12. – 09.12.2025 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

24 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto hyväksyi työjärjestyksen.

25 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kokemäen seurakunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Aila Pruuki ja Oili Rastas-Anttila.

KIRKKOVALTUUSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Ruponen ja Eeva-Liisa Salo

26 §

TALOUSARVION 2025 MUUTOS

Kirkkoneuvosto 27.11.2025 94 §

94 § TALOUSARVION 2025 MUUTOS

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talousarvioon 2025 on arvioitu metsätalouden tuottoja ja puun myyntikuluja. Talousarvioon hyväksytyt tulot ovat sitovia samaan tapaan kuin menotkin. Koska puunmyynti ei toteudu vuoden 2025 aikana, tulisi tilintarkastajan ohjeistuksen mukaisesti talousarviota 2025 muuttaa lisätalousarviolla poistamalla kyseinen tulo ja meno.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2025 muutosta 1015100100 Metsätalous 360000 Puun myyntituotot 45 000 € poistaen ja 436300 Puutavaran myyntikulut 10 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2025 muutosta 1015100100 Metsätalous 360000 Puun myyntituotot 45 000 € poistaen ja 436300 Puutavaran myyntikulut 10 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvion 2025 muutosta 1015100100 Metsätalous 360000 Puun myyntituotot 45 000 € poistaen ja 436300 Puutavaran myyntikulut 10 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti talousarvion 2025 muutoksen 1015100100 Metsätalous 360000 Puun myyntituotot 45 000 € poistaen ja 436300 Puutavaran myyntikulut 10 000 € vähentäen käyttötalousosasta.

27 §

HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2026 ALKAEN

Kirkkoneuvosto 27.11.2025 95 §

95 § HINNAT JA KÄYTTÖKORVAUKSET 1.1.2026 ALKAEN

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2026

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki – Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunta perii tietyistä palveluista ja kiinteistöjen käytöstä maksuja, jotka on koottu erilliseen hinnat ja käyttökorvaukset vihkoseen.

Hinnastoon on tehty tarkistuksia kustannusten nousujen vuoksi. Merkittävin muutos on hautapaikkamaksujen osalta, jossa on noudatettu Kirkkohallituksen ohjeistusta yhdenvertaisuuden osalta (yleiskirjeet 14/2024 ja 15/2024 ja liite 15/2024). Haudankaivuupalvelujen kohonneet hinnat on otettu huomioon hautausmaksujen määrittämisessä. Lisäksi on otettu huomioon muuttuvan valtionrahoituksen aiheuttamat ohjeistukset.

Taluspäällikkö voi päättää hinnastosta poikkeavasta maksusta yksittäisistä, erikseen perustelluista syistä.

ESITYS Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Hinnat ja käyttökorvaukset 2026 hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Taluspäällikkö voi päättää hinnastosta poikkeavasta maksusta yksittäisistä, erikseen perustelluista syistä.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Hinnat ja käyttökorvaukset 2026 hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Taluspäällikkö voi päättää hinnastosta poikkeavasta maksusta yksittäisistä, erikseen perustelluista syistä.

LISÄTIETOJA Taluspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: Hinnat ja käyttökorvaukset 2026

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Hinnat ja käyttökorvaukset 2026 hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Taluspäällikkö voi päättää hinnastosta poikkeavasta maksusta yksittäisistä, erikseen perustelluista syistä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti Hinnat ja käyttökorvaukset 2026
liitteen mukaisena.

Taluspäällikkö voi päättää hinnastosta poikkeavasta
maksusta yksittäisistä, erikseen perustelluista syistä.

28 § TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA SUUNNITELMAT
VUOSILLE 2027 – 2028

Kirkkoneuvosto 27.11.2025 96 §

96 § TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA SUUNNITELMAT VUOSILLE 2027 – 2028

LIITE: Talousarvio 2026 ja suunnitelmat vuosille 2027 ja 2028

LIITE Tuloslaskelmaosa talousarvio 2026 tilitaso

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki - Hakuni

SELOSTUS Kirkkojärjestyksen 6:2 mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Kirkkoneuvosto on antanut laadintaohjeet talousarvion tekemiseen 61§/2025.

Henkilökunnalle on jaettu tekniset ohjeet, talousarvion pohja ja aikataulu talousarvion laatimista varten vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 2027 ja 2028. Henkilöstömenoja lukuun ottamatta talousarvioehdotuksen on koonnut työalan vastaava viranhaltija, jolla on myös työalansa budjettivastuu. Johtokunnat ovat käsitelleet talousarvioesitykset syyskuun aikana.

Henkilöstömenot on arvioitu keskitetysti taloustoimistossa ja palkkausmenot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan niille tulosyksiköille, joille henkilöiden työpanos kohdistuu.

Talousarviota laadittaessa on otettu huomioon Kokemäen seurakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma sekä kiinteistötoimikunnan esittämät linjaukset. Lisäksi on huomioitu vuonna 2026 oleva piispantarkastus sekä seurakuntavaalit, jotka aiheuttavat kertaluonteisia kustannuksia talousarviovuodelle.

Talousarvion rakenne ja sisältö noudattaa Kirkkohallituksen ohjeistamaa talousarviomallia, lisäksi talousarvion laadinnassa on otettu huomioon tilintarkastajan ohjeistukset talousarviomallin käytössä.

Hanna Saarinen poistui kello 18.48

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä talousarvion sisältäen hautainhoitorahaston vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja päättää esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden pääluokissa 1,2,4 ja 5 pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta. Investointien sitovuustaso on investoinnit yhteensä (netto).

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä talousarvion sisältäen hautainhoitorahaston vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja päätti esittää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden pääluokissa 1,2,4 ja 5 pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta. Investointien sitovuustaso on investoinnit yhteensä (netto).

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: Talousarvio 2026 ja suunnitelmat vuosille 2027 ja 2028

LIITE Tuloslaskelmaosa talousarvio 2026 tilitaso

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päätti esittää talousarvion sisältäen hautainhoitorahaston vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden pääluokissa 1,2,4 ja 5 pääluokkataso, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta. Investointien sitovuustaso on investoinnit yhteensä (netto).

KIRKKOVALTUUSTO 1. Kirkkovaltuusto päätti talousarvion 2026 sisältäen hautainhoitorahaston vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 liitteiden mukaisina.

2. Kirkkovaltuusto päätti talousarvion sitovuustasoksi kirkkovaltuustoon nähden pääluokissa 1,2,4 ja 5 pääluokkatason, jossa kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle pääluokan ulkoisesta toimintakatteesta. Investointien sitovuustaso on investoinnit yhteensä (netto).

29 §

POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS

Kirkkoneuvosto 27.11.2025 103 §

103 § POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITYS

LIITTEET Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2025 ja liite 1
Poistosuunnitelma 1.1.2017 alkaen
Päivitetty poistosuunnitelma alkaen tilinpäätöksestä 2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia tarkentamaan käyttöomaisuuskirjanpitoa ja suunnitelman mukaisia poistoja.

Seurakuntatalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat liitteen 1 mukaisia poistoajoja ja että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Suositeltavaa on, että poistoajaksi on mieluummin lähempänä poistoajavälin ala- kuin ylärajaa. Erityisesti hautausmaiden pysyvien vastaavien poistoajat tulee käydä huolellisesti läpi. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuustolle tulee esittää poistoajien lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen. Kun seurakunta on päättänyt uusista poistoajoista ja -menetelmästä, ne tulee ilmoittaa Kipaan viipymättä, viimeistään 23.12.2025. Kun poistoajaksi muutetaan kirjanpitojärjestelmään viimeistään joulukuulle, järjestelmä oikaisee kuluneen vuoden poiston oikeaksi koko vuoden osalta. Poistoajat ja -menetelmä tulee siis muuttaa viimeistään tilinpäätökseen 2025.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman päivityksen alkaen tilinpäätöksestä 2025 liitteen mukaisena.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman päivityksen alkaen tilinpäätöksestä 2025 liitteen mukaisena.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITTEET Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2025 ja liite 1
Poistosuunnitelma 1.1.2017 alkaen
Päivitetty poistosuunnitelma alkaen tilinpäätöksestä 2025

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää poistosuunnitelman päivityksen alkaen tilinpäätöksestä 2025 liitteen mukaisena.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti poistosuunnitelman päivityksen
alkaen tilinpäätöksestä 2025 liitteen mukaisena.

30 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Kokemäellä 09.12.2025

Erkki Lahtinen
kirkkovaltuuston
puheenjohtaja 23§-31§

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kari Ruponen
pöytäkirjan tarkastaja
09.12.2025

Eeva-Liisa Salo
pöytäkirjan tarkastaja
09.12.2025

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.12. 2025.

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa
(muutoksenhakuaika)

10.12.2025 - 15.1. 2026

**Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuusto
09.12.2025 31 §**

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23§, 24§, 25§, 30§, 31§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26§, 27§, 28§, 29§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut

tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan