

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen seurakuntakeskuksen isossa salissa tiistaina 10.06.2025 kello 18.07 – 19.42

Osanottajat (päättöksentekijät):

Haapanen Jorma
Haapanen Lassi
Heikola Hannu
Kuhlman Sanna
Lahtinen Erkki, poissa
Mikola Auli
Perttula Pauli
Pruuki Aila
Rastas-Anttila Oili
Ruponen Kari
Salo Eeva-Liisa
Salo Jukka
Siik Lauri
Suontausta Kirsti
Teini Pertti, poissa
Toikka Paavo
Tuominen Eeva-Liisa
Valtanen Paavo
Välkkynen Kari
Paavola Jari, varavaltuutettu (Pertti Teini)

Muut osanottajat:

Laine Petri, kirkkoherra
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

Puheenjohtaja: Pauli Perttula

Pöytäkirjanpitäjä: Lähdemäki-Hakuni Pirkko

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kirkkoherra Petri Laine piti alkuhartauden. Veisattiin virsi 484.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että saapuvilla oli 17 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on jaettu 03.06.2025 kirkkovaltuuston jäsenille. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut avoimessa tietoverkossa 03.06. – 10.06.2025 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

11 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto hyväksyi työjärjestyksen.

12 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN
VALINTA

Kokemäen seurakunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Aila Pruuki ja Oili Rastas-Anttila.

KIRKKOVALTUUSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Pruuki ja Oili Rastas-Anttila.

13 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2024

Kirkkoneuvosto 27.03.2025 19 §

19 § TAPAHTUNEET MÄÄRÄRAHAYLITYKSET VUONNA 2024

VIITTAUS Tilinpäätös 2024

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkoneuvosto voi päättää kaikkien muiden määrärahaylitysten hyväksymisestä paitsi niiden, joissa ylitys menee pääluokan määrärahan yli.

Toimintakate ulkoinen on ylittynyt kuudessa tehtäväalueessa:

101 101 0110 Kirkkovaltuusto	2 269,21 €
101 101 0120 Kirkkoneuvosto	8 411,27 €
101 105 0100 Tilintarkastus	287,18 €
101 108 0000 Kirkkoherranvirasto	3 597,63 €
101 209 0000 Muu seurakuntatyö	29,16 €
101 502 0000 Kokemäen kirkko	7 976,83 €
Yhteensä	22 571,28 €

Kirkkovaltuusto (101 101 0110) määrärahan ylitys aiheutui palkkioiden ja matkakorvausten ennakoitua suuremmasta määrästä.

Kirkkoneuvosto (101 101 0120) määrärahan ylitys aiheutui vs. kirkkoherran sopiman opinnäytetyön (ympäristökäsikirjan, joka tarvitaan ympäristödiplomia varten. Pakollinen vuoden 2025 aikana) tekemisestä maksetusta palkkiosta, huomionosoitusten ja matkakustannusten ennakoitua suuremmasta määrästä.

Tilintarkastus (101 105 0100) määrärahan ylitys aiheutui asiantuntijapalkkioiden korotuksista talousarvion laatimisen jälkeen.

Kirkkoherranvirasto (101 108 0000) määrärahan ylitys aiheutui palkkojen ennakoitua suuremmasta määrästä (kirkkoherran sijaisuudet, lomakorvaukset).

Muu seurakuntatyö (101 290 0000) määrärahan ylitys aiheutui jäsenmaksujen suuremmasta määrästä.

Kokemäen kirkko (101 502 0000) määrärahan ylityksen aiheutti talousarviossa ennakoitua isommasta rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluiden määrästä.

Vuoden 2024 talousarvion toteutumisessa on 1 pääluokkatason ylitys, jonka hyväksyminen kuuluu kirkkovaltuustolle. Ylitys on pääluokkataso 1 Hallinto, yhteensä 1 664,71 €. Ylitys johtuu talousarviossa arvioitua suuremmasta palkkioiden määrästä.

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy talousarvion käyttötalousosan 2024 ylitykset yhteensä 22 571,28 € ja esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 Hallinto 1 664,71 € ylityksen hyväksymistä.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee talousarvion ylitykset ja päättää hyväksyä tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 22 571,28 €

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 Hallinto 1 664,71 € ylityksen hyväksymistä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsitteli talousarvion ylitykset ja hyväksyi tehtäväaluekohtaiset määrärahaylitykset yhteensä 22 571,28 €

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle pääluokkatason 1 Hallinto 1 664,71 € ylityksen hyväksymistä.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.

2. Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,
pääluokkatason 1 Hallinto 1 664,71 € ylityksen
hyväksymistä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä pääluokkatason 1
Hallinto 1 664,71 € ylityksen.

14 §

TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

Kirkkoneuvosto 27.03.2025 20 §

20 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2024

LIITE Tilinpäätös 2024

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Työmuodoista vastaavat viran- ja toimenhaltijat ovat laatineet toimintakertomuksen tehtäväkohtaisesti omalta työalaltaan. Johtokunnat ovat käsitelleet oman työalansa tilinpäätösesitykset.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päättää jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2024 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja vahvistaa sen allekirjoituksin ja päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti edelleen esittää kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen 2024 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE

Tilinpäätös 2024

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, tilinpäätöksen 2024 hyväksymistä sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat antaneet lausuntonsa tilinpäätöksestä.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä tilinpäätöksen 2024.

15 § TILIKAUDEN 2024 TULOKSEN KÄSITTELY

Kirkkoneuvosto 27.03.2025 21 §

21 § TILIKAUDEN 2024 TULOKSEN KÄSITTELY

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Tilikauden 2024 ylijäämä on kirjanpidon mukaan 322 399,99 €.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2024 ylijäämä 322 399,99 € siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

KIRKKONEUVOSTO Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2024 ylijäämä 322 399,99 € siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden 2024 ylijäämä 322 399,99 € siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti, että tilikauden 2024 ylijäämä 322 399,99 € siirretään edellisten vuosien tilikausien yli- / alijäämätilille.

16 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS
JA ESITYS VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ
TILIVELVOLLISILLE

Kirkkoneuvosto 02.06.2025 43 §

43 § TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS JA ESITYS
VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE

LIITE: Tilintarkastuskertomus 26.5.2025 Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunnassa on pidetty lakisääteinen tilintarkastus 26.5.2025.
Vastuullinen tilintarkastaja Vesa Keso on antanut tilintarkastuskertomuksen
Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuustolle.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 ja päättää
siirtää sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että
kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 ja päätti siirtää
sen edelleen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että
kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta
eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain
valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE: Tilintarkastuskertomus 26.5.2025 Kokemäen seurakunnan
kirkkovaltuustolle.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

1. Kirkkoneuvosto siirsi tilintarkastuskertomuksen
tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 kirkkovaltuustolle
käsiteltäväksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle
tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että
kirkkovaltuusto myöntää vastuuvapauden
tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

KIRKKOVALTUUSTO

1. Kirkkovaltuusto käsitteli tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.
2. Kirkkovaltuusto päätti myöntää tilintarkastajan esityksen mukaisesti vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

17 § SEURAKUNNAN KIRKOLLISVEROPROSENTTI
VUODELLE 2026

Kirkkoneuvosto 02.06.2025 44 §

44 § SEURAKUNNAN KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2026

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Ilmoitus lähetetään myös silloin, kun tuloveroprosenttiin ei tule muutosta. Kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston päättämä kirkollisveroprosentti on verovuosi-kohtainen ja siitä tehdään päätös verovuotta edeltävän vuoden syksyllä.

Kokemäen seurakunta lähettää Verohallinnolle tiedoksi kirkkovaltuuston vuodelle 2026 päättämän tuloveroprosentin eli kirkollisveroprosentin suuruuden.

Kirkkovaltuuston hyväksymän päivitetyn talouden tasapainottamissuunnitelman (27§/2024) linjauksen mukaisesti 1,85 % kirkollisverokertymä riittää talouden vakaana pitämiseen.

ESITYS Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,85 %.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,85 %.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,85 %.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti, että seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,85 %.

18 § KOKEMÄEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN
PÄIVITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto 02.06.2025 45 §

45 § KOKEMÄEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

LIITE Kokemäen seurakunnan taloussääntö

VIITE Voimassa oleva Kokemäen seurakunnan taloussääntö (KV 36§/2023)
Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2024

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kokemäen seurakunnan taloussäännön päivitykset on tehty kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti:

"Kirkkolain 6 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatointa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Malliin on tehty eniten muutoksia seuraaviin kohtiin: 7 §, 9 §, 12 §, 17 §, 19 § ja 25 §. Taloussääntömallit käsiteltiin 15.11.2024 kirjanpitoasioiden neuvottelukunnassa, minkä jälkeen virastokollegio hyväksyi ne kokouksessaan 21.11.2024. Päivitetyt mallit on valmisteltu asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Uudet taloussääntömallit korvaavat aiemmat taloussääntömallit (1.7.2023)."
(Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2024)

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön. Taloussääntö tulee voimaan 1.7.2025 alkaen ja korvaa kirkkovaltuustossa 18.10.2023 hyväksytyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön. Taloussääntö tulee voimaan 1.7.2025 alkaen ja korvaa kirkkovaltuustossa 18.10.2023 hyväksytyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE Kokemäen seurakunnan taloussääntö

VIITE Voimassa oleva Kokemäen seurakunnan taloussääntö
(KV 36§/2023)
Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2024

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy päivitetyn Kokemäen

seurakunnan taloussäännön. Taloussääntö tulee voimaan 1.7.2025 alkaen ja korvaa kirkkovaltuustossa 18.10.2023 hyväksytyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä päivitetyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön liitteen mukaisena. Taloussääntö tulee voimaan 1.7.2025 alkaen ja korvaa kirkkovaltuustossa 18.10.2023 hyväksytyn Kokemäen seurakunnan taloussäännön.

19 § LISÄMÄÄRÄRAHA KOOMANKANKAAN
HAUTAUSMAA

Kirkkoneuvosto 02.06.2025 48 §

48 § LISÄMÄÄRÄRAHA KOOMANKANKAAN HAUTAUSMAA

LIITE IntLog Oy:n tarjous ja tarjousliite 6.5.2025

VIITE Talousarvio 2025
Kiinteistötoimikunnan muistiot 9.4.2025 ja 6.5.2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS

Kirkkovaltuuston 10.12.2024 hyväksymässä talousarviossa 2025 sivulla 52;

Hautausmaan huoltorakennuksen suunnittelu vuonna 2025 (10 000 €) ja toteutus vuosien 2026 ja 2027 aikana (50 000 € + 50 000 €). Servitetaan wc-tilojen siirtämistä vuokrattavaan konttiin vuoden 2025 aikana (varaus 8 500 €).

Kiinteistötoimikunta on toiminut talousarvion ohjeistuksen mukaisesti ja selvittänyt asiaa kokouksissaan 9.4.2025 ja 6.5.2025. Lisäksi kiinteistötoimikunnan jäseniä sekä kiinteistöpuutarhuri ovat käyneet tutustumiskäynneillä IntLog Oy:n tuotantotiloissa selvittämässä vaihtoehtoja vuokrattavaan konttiin.

Kiinteistötoimikunta esittää, että seurakunnan kannalta toiminnallisin ja taloudellisin vaihtoehto on ostaa wc/taukotilakontti. Tarkoitusta varten esitetään lisämäärärahan myöntämistä 50 000 € kontin ostoa ja perustustöiden tekoa varten. Määräraha kohdistetaan investointi 2009177 Koomankankaan sosiaalitulat ja katetaan kassavaroista. Kirkkovaltuuston myöntämät määrärahat suunnitteluun 10 000 € ja vuokraukseen 8 500 € vuodelle 2025 jätetään käyttämättä, lisäksi vuosille 2026 ja 2027 suunnitellut investointivaraukset (100 000 €) voidaan tulevissa investointisuunnitelmissa kohdistaa muualle.

ESITYS

1. Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä IntLog Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy investoinnille määrärahan 50 000 €.

2. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan 50 000 € Koomankankaan wc/taukotilakontin hankintaan. Määräraha kohdistetaan investointi 2009177 Koomankankaan sosiaalitulat ja katetaan kassavaroista.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä IntLog Oy:n tarjouksen liitteen mukaisena, mikäli kirkkovaltuusto hyväksyy investoinnille määrärahan 50 000 €.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan 50 000 € Koomankankaan wc/taukotilakontin hankintaan. Määräraha kohdistetaan investointi 2009177 Koomankankaan sosiaalitulat ja katetaan kassavaroista.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

1. Asiasta voi tehdä KL 12: 2 mukaan oikaisuvaatimuksen.
 2. Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
-

LIITE

IntLog Oy:n tarjous ja tarjousliite 6.5.2025

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy lisämäärärahan 50 000 € Koomankankaan wc/taukotilakontin hankintaan. Määräraha kohdistetaan investointi 2009177 Koomankankaan sosiaalityöt ja katetaan kassavaroista.

KIRKKOVALTUUSTO Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä lisämäärärahan 50 000 € Koomankankaan wc/taukotilakontin hankintaan. Määräraha kohdistetaan investointi 2009177 Koomankankaan sosiaalityöt ja katetaan kassavaroista.

20 §

KAUVATSAN HAUTAUSMAAN UURNAHAUTA-ALUE
JA MUISTOLEHTO

Kirkkoneuvosto 02.06.2025 49 §

49 § KAUVATSAN HAUTAUSMAAN UURNAHAUTA-ALUE JA MUISTOLEHTO

LIITE Kauvatsan hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma 2025
Karttaote, Kauvatsan hautausmaa lohko 3 (laajennusosa)
Kauvatsan hautausmaan laajennusosa lohko 3 10.10.1991, voimassa oleva
Kauvatsan hautausmaa muistolehto, uurnahauta-alue ja arkkihauta-alue lohko 3,
uusi 2025

VIITE Kokemäen seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2024–2033, sivu 18
Talousarvio 2025 investoinnit, sivu 86
Kiinteistötoimikunnan muistiot 9.4.2025 ja 6.5.2025

ESITTELIJÄ Pirkko Lähdemäki-Hakuni

SELOSTUS Kauvatsan hautausmaan muutoksia on valmisteltu kirkkovaltuuston 12.6.2025
hyväksymän 19 § Kokemäen seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman
2024 – 2033 sekä kirkkovaltuuston 10.12.2024 hyväksymän 36 § talousarvion
2025 investoinneissa varatun Kauvatsan hautausmaan uurnahauta-alueen ja
muistolehdon toteuttamisen määrärahavarausten mukaisesti.

Kiinteistötoimikunta on käsitellyt 9.4.2025 muistolehtoon tulevan muistokiven
luonnossuunnitelman, muistio on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa
24.4.2025.

Alueelle (karttaote, liite 1) on päivitetty hautausmaankaava ja käyttösuunnitelma
2025 (liite 2). Lisäksi vanha lohkokartta (liite 3) numeroointineen on päivitetty
vastaamaan tulevaa muistolehtoaluetta, uurnahauta-aluetta ja arkkipaikka-aluetta
(liite 4).

Kirkkolain (652/2023) 28 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää hautausmaan
perustamisesta, laajentamisesta ja lakkauttamisesta.

ESITYS 1. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kauvatsan
hautausmaan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman 2025.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Kauvatsan hautausmaan
muistolehdon, uurnahauta-alueen ja arkkihauta-alueen perustamista lohkolle 3
liitteiden mukaisesti.

KIRKKONEUVOSTO

1. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Kauvatsan
hautausmaan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman 2025.

2. Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle Kauvatsan hautausmaan
muistolehdon, uurnahauta-alueen ja arkkihauta-alueen perustamista lohkolle 3
liitteiden mukaisesti.

LISÄTIETOJA Talouspäällikkö

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

LIITE Kauvatsan hautausmaan hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma 2025
Karttaote, Kauvatsan hautausmaa lohko 3 (laajennusosa)
Kauvatsan hautausmaan laajennusosa lohko 3 10.10.1991, voimassa oleva
Kauvatsan hautausmaa muistolehto, uurnahauta-alue ja arkkuhauta-alue lohko 3, uusi 2025

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto hyväksyy Kauvatsan hautausmaan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman 2025.
2. kirkkovaltuusto päättää perustaa Kauvatsan hautausmaan muistolehdon, uurnahauta-alueen ja arkkuhauta-alueen lohkolle 3 liitteiden mukaisesti.

KIRKKOVALTUUSTO

1. Kirkkovaltuusto päätti hyväksyä Kauvatsan hautausmaan hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelman 2025 liitteen mukaisena.
2. Kirkkovaltuusto päätti perustaa Kauvatsan hautausmaan muistolehdon, uurnahauta-alueen ja arkkuhauta-alueen lohkolle 3 liitteiden mukaisesti.

21 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Kokemäellä 10.06.2025

Pauli Perttula
kirkkovaltuuston
puheenjohtaja 10§-22§

Pirkko Lähdemäki-Hakuni
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aila Pruuki
pöytäkirjan tarkastaja
10.06.2025

Oili Rastas-Anttila
pöytäkirjan tarkastaja
10.06.2025

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.06. 2025.

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa
(muutoksenhakuaika)

11.06 - 17.07. 2025

Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuusto
10.06.2025 22 §

VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10§, 11§, 12§, 21§, 22§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13§, 14§, 15§, 16§, 17§, 18§, 19§, 20§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.



Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 b Valitus markkinaoikeuteen pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut

tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan