

Pöytäkirja Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksesta, joka pidettiin Kokemäen seurakuntakeskuksen isossa salissa torstaina 16.01.2025 kello 18.00 – 18.21

**Osanottajat (päättöksentekijät):**

Haapanen Jorma  
Haapanen Lassi, poissa  
Heikola Hannu  
Kuhlman Sanna  
Lahtinen Erkki  
Mikola Auli  
Perttula Pauli  
Pruuki Aila  
Rastas-Anttila Oili  
Ruponen Kari  
Salo Eeva-Liisa  
Salo Jukka  
Siik Lauri  
Suontausta Kirsti  
Teini Pertti  
Toikka Paavo  
Tuominen Eeva-Liisa  
Valtanen Paavo  
Välkkynen Kari

**Muut osanottajat:**

Vuori Olli-Matti, vt. kirkkoherra  
Lähdemäki-Hakuni Pirkko, talouspäällikkö, sihteeri

**Puheenjohtaja:** Erkki Lahtinen

**Pöytäkirjanpitäjä:** Lähdemäki-Hakuni Pirkko

1 §

KOKOUKSEN AVAUS SEKÄ SEN LAILLISUUDEN JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai kun valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle, jos kirkkohallitus, piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii, taikka jos vähintään neljännes valtuutetuista on ilmoittamansa asian käsittelemistä varten sitä kirjallisesti esittänyt.

Jos kirkkovaltuuston jäsen haluaa saattaa jonkin asian valtuuston käsiteltäväksi, on hänen tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on viivytyksettä toimitettava se kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista, kirkkovaltuusto voi päättää asiasta, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos jotakin asiaa ei ole saatu käsitellyksi kokouksessa ja se on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, ei tähän tarvitse antaa eri kutsua.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkoneuvoston on valmistettava kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat. Asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, ei kuitenkaan tarvitse valmistella.

KIRKKOVALTUUSTO Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Vt. kirkkoherra Olli-Matti Vuori piti alkuhartauden.  
Veisattiin virsi 345.

Seuraavaksi suoritettiin nimenhuuto ja todettiin, että saapuvilla oli 18 valtuutettua.

Kokouksen puheenjohtaja totesi, että kokouskutsu ja esityslista liitteineen on jaettu 10.12.2024 kirkkovaltuuston jäsenille kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen ja postitettu poissaolleille 10.12.2024. Lisäksi kokouskutsu asialuetteloineen on ollut avoimessa tietoverkossa 09.01. – 16.01.2025 välisen ajan.

Yksimielisesti todettiin, että kirkkovaltuuston kokous oli laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

2 §

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan asiat käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Valtuustolle on lähetetty esityslista kokouskutsun yhteydessä.

KIRKKOVALTUUSTO    Kirkkovaltuusto hyväksyi työjärjestyksen.

3 §

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN  
VALINTA

Kokemäen seurakunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Aikaisemmin on ollut käytäntönä sellainen menettely, että tarkastajiksi on valittu vuorotellen kaksi valtuuston jäsentä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Näin tehtävä on jakautunut koko valtuuston kesken melko tasapuolisesti.

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa Sanna Kuhlman ja Auli Mikola.

KIRKKOVALTUUSTO Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Kuhlman ja Auli Mikola.

---

4 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

---

Kirkkoneuvosto 28.11.2024 109 §

109 § KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

ESITTELIJÄ Olli-Matti Vuori

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajan.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajan.

LISÄTIETOJA Vt. kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston puheenjohtajan.

KIRKKOVALTUUSTO Puheenjohtaja aloitti keskustelun kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitsemiseksi.

Keskustelun aikana Paavo Valtanen esitti kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi Erkki Lahtista. Muita esityksiä ei keskustelun aikana tehty.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että Erkki Lahtinen on yksimielisesti valittu kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025 ja 2026.

5 §

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN  
VALITSEMINEN

---

Kirkkoneuvosto 28.11.2024 110 §

110 § KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

ESITTELIJÄ Olli-Matti Vuori

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan.

LISÄTIETOJA Vt. kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

---

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan.

KIRKKOVALTUUSTO

Puheenjohtaja aloitti keskustelun kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitsemiseksi.

Keskustelun aikana Sanna Kuhlman esitti kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi Pauli Pertulaa. Muita esityksiä ei keskustelun aikana tehty.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että Pauli Pertula on yksimielisesti valittu kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2025 ja 2026.

6 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA  
HÄNEN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENENSÄ  
VALINTA

Kirkkoneuvosto 28.11.2024 111 §

111 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HÄNEN  
HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENENSÄ VALINTA

Kokemäen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen ja sitten muut jäsenet.

ESITTELIJÄ Olli-Matti Vuori

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

LISÄTIETOJA Vt. kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 tammikuussa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

KIRKKOVALTUUSTO Puheenjohtaja aloitti keskustelun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitsemiseksi.

Keskustelun aikana Hannu Heikola esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Lauri Siikiä. Muita esityksiä ei keskustelun aikana tehty.

Keskustelun päättyttyä puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin vuosiksi 2025 ja 2026 yksimielisesti:



Lauri Siik

Puheenjohtaja aloitti keskustelun kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinnasta.

Keskustelun aikana Hannu Heikola esitti kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lauri Siikin henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tapio Anttilaa. Muita esityksiä ei keskustelun aikana tehty.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin vuosiksi 2025 ja 2026 yksimielisesti:

Tapio Anttila

7 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HEIDÄN  
HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENIENSÄ VALINTA

Kirkkoneuvosto 28.11.2024 112 §

112 § KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HEIDÄN HENKILÖKOHTAISTEN  
VARAJÄSENIENSÄ VALINTA

Kokemäen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäsenenä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen ja sitten muut jäsenet.

ESITTELIJÄ Olli-Matti Vuori

ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 tammikuussa kirkkoneuvoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

KIRKKONEUVOSTO

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 tammikuussa kirkkoneuvoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

LISÄTIETOJA Vt. kirkkoherra

MUUTOKSENHAKU

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 tammikuussa kirkkoneuvoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

KIRKKOVALTUUSTO Puheenjohtaja aloitti keskustelun kirkkoneuvoston jäsenten valinnasta.

Keskustelun aikana Jukka Salo esitti kirkkoneuvoston jäseniksi Hanna Saarista ja Paavo Valtasta. Oili Rastas-Anttila esitti kirkkoneuvoston jäseniksi Kirsti Suontaustaa ja Paavo Toikkaa. Hannu Heikola esitti kirkkoneuvoston jäseniksi Kari Väikkystä ja Auli Mikolaa. Pauli Perttula esitti kirkkoneuvoston jäseneksi Sanna Kuhlmania.  
Muita esityksiä ei keskustelun aikana tehty.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti valita kirkkoneuvoston jäseniksi vuosiksi 2025 ja 2026:

Hanna Saarinen  
Paavo Valtanen  
Kirsti Suontausta  
Paavo Toikka  
Kari Välikkynen  
Auli Mikola  
Sanna Kuhlman

Puheenjohtaja avasi keskustelun kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valinnasta.

Keskustelun aikana Hannu Heikola esitti Kari Välikkynen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kari Ruposta, Auli Mikolan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Aila Pruukia, Jukka Salo esitti Hanna Saarisen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Eeva-Liisa Tuomista, Paavo Valtasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pertti Teiniä, Paavo Toikka esitti Kirsti Suontaustan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Oili Rastas- Anttilaa, Paavo Toikan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Reino Toikkaa ja Pauli Perttula esitti Sanna Kuhlmanin henkilökohtaiseksi varajäseneksi Taimi Valtasta. Muita esityksiä ei keskustelun aikana tehty.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että yksimielisesti on kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi valittu vuosiksi 2025 ja 2026:

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Kari Välikkynen    | Kari Ruponen        |
| Auli Mikolan       | Aila Pruuki         |
| Hanna Saarisen     | Eeva-Liisa Tuominen |
| Paavo Valtasen     | Pertti Teini        |
| Kirsti Suontaustan | Oili Rastas-Anttila |
| Paavo Toikan       | Reino Toikka        |
| Sanna Kuhlmanin    | Taimi Valtanen      |

8 §

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

KJ 10 luvun 8 §

Toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännössä, toimielimen työjärjestyksessä tai johtosäännössä.

Kokemäellä 16.1.2025

Erkki Lahtinen  
kirkkovaltuuston  
puheenjohtaja 1§-9§

Pirkko Lähdemäki-Hakuni  
pöytäkirjan pitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sanna Kuhlman  
pöytäkirjan tarkastaja  
16.1.2025

Auli Mikola  
pöytäkirjan tarkastaja  
16.1.2025

Tämä pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 17.1. 2025.

Tämä pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa  
(muutoksenhakuaika)

17.1. - 23.2.2025

**Kokemäen seurakunnan kirkkovaltuusto**  
**16.01.2025 9 §**

**VALITUSOSOITUS**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1§, 2§, 3§, 8§, 9§

**Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot**

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### Hankintayksikkö: Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 KOKEMÄKI

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### VALITUSVIRANOMAINEN JA VALITUSAIKA

##### 3 a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Puhelin: 029056042400

Telefax: 029056042414

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 4§, 5§, 6§, 7§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**3 b Valitus markkinaoikeuteen** pöytäkirjan pykälät:

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun



kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1

---

miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut -

Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**