

# PÄÄTÖSLUETTELO

## Taluspäällikkö

Päätös n:o 5/PLH/2026

Taluspäällikkö on Kokemäen seurakunnan hallintosäännön 11 §:n, kohdan b mukaisin valtuuksin tehnyt seuraavan päätöksen:

**Asia:** Ajoleikkurin vaihto.

**Päätös:** Hankitaan suoraankintana Husqvarna Rider 216T AWD + 103 Combi leikkuulaite, hintaan 6 500 €, hyvitys vanhasta Kauvatsan Husqvarna Rideristä 1 100 €. Maksetaan 5 400 €, sis. alv 25,5 % Konetalo MJS Oy:lle. Kuljetukset sekä turvajärjestelyt sisältyvät hintaan. Hankintakustannus jaetaan kiinteistöjen kustannuspaikoille sekä hautainhoitorahastolle.

**Perustelut:** Hoitohautojen hoitosopimusten velvoitteiden täyttäminen. Vuodelta 2015 olevan kuluneen ajoleikkurin korvaaminen.

Kokemäellä 04.08.2026

Pirkko Lähdemäki-Hakuni  
taluspäällikkö

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkoneuvostolle.

Tiedoksi: kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### Kokemäen seurakunta

### Talouspäällikkö

04.08.2026 päätös n:o 5/PLH/2026

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Viranhaltijapäätös on 04.08.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

### Tiedoksianto asianosaiselle

☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja:

☐ Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus:

Vastaanottajan allekirjoitus:

☒ Muulla tavoin, miten sähköpostitse 04.08.2026

Konetalo MJS Oy

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kokemäen seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Postiosoite: Maarianrinne 1, 32800 Kokemäki

Sähköposti: kokemaen.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### Lisätietoja

Taluspäällikkö Pirkko Lähdemäki-Hakuni 044 7546030, pirkko.hakuni@evl.fi